**OGŁOSZENIE**

**o otwartym konkursie ofert na realizację działań adresowanych do romskiej mniejszości etnicznej obejmujące działalność świetlicową oraz edukację dzieci i młodzieży**

**realizowaną w różnych formach**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 w związku z art.4 ust. 1 pkt 5, art. 11 ust. 1 pkt 2, i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust.2 pkt 6 i 8 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz języku regionalnym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141).

**WOJEWODA MAŁOPOLSKI**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na finansowanie zadań publicznych z zakresu**

 **działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych w 2014 roku**

§ 1

**Podmioty uprawnione do składania ofert:**

**►** organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i  o wolontariacie,

► podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i  o wolontariacie, których terenem działania jest województwo małopolskie.

Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

§ 2

Zadaniami konkursowymi realizowanymi we współpracy z podmiotami pozarządowymi są inicjatywy w zakresie działań adresowanych do romskiej mniejszości etnicznej obejmujące działalność świetlicową oraz edukację dzieci i młodzieży realizowaną w różnych formach poprzez:

* prowadzenie działalności bieżącej świetlic dla dzieci i młodzieży romskiej,
* organizowanie kolonii, obozów i wycieczek dla dzieci i młodzieży romskiej,
* inne formy edukacyjne, w tym: konkursy, olimpiady, zespoły muzyczno – taneczne, warsztaty, zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży romskiej.

§ 3

**Czas realizacji zadań objętych konkursem:**

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą w terminie
**do 31 grudnia 2014 roku.**

2.  Kwotę przyznanej dotacji organizacja zobowiązana jest wykorzystać na realizację zadania nie później niż do **31 grudnia 2014 roku.** W przypadku zadań o charakterze całorocznym dopuszcza się refundację wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.

§ 4

**Wojewoda Małopolski na wykonanie zadań objętych konkursem przeznacza środki finansowe w wysokości 851 000 zł, z tym że na:**

* Działalność bieżącą świetlic – **kwotę 431.000 zł**
* Zorganizowanie koloni, obozów, wycieczek – **kwotę 350.000 zł**
* Inne formy edukacyjne, w tym: konkursy, olimpiady, zespoły muzyczno – taneczne, warsztaty, zajęcia sportowe **- kwotę 70.000 zł**

§ 5

**Procedura składania ofert:**

1. Organizacja ubiegająca się o sfinansowanie projektu winna, za pośrednictwem poczty lub osobiście, **złożyć ofertę w terminie 21 dni od dnia, w którym ukazało się ogłoszenie** do (**decyduje data wpływu do Urzędu**) w siedzibie Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie na Dzienniku Podawczym w pok. 24:

Biuro Wojewody

 Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego

31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

2. Oferta o dotację winna być sporządzona, zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

3. Rozpatrywane będą jedynie oferty złożone przez oferenta, który spełnia łącznie następujące wymogi formalne:

- jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką wymienioną w art.3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

- dysponuje odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji zadania,

- posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,

- jest wiarygodny pod względem finansowym,

- przedłoży kompletną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu.

§ 6

**Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 2 odbywać się będzie w formie powierzenia wykonania zadania publicznego.

 2. Dotacja może być przyznana jedynie na finansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej.

3. Kwota dofinansowania poszczególnych zadań nie może przekroczyć następujących stawek:

a) funkcjonowanie świetlic dla dzieci i młodzieży romskiej;

- działalność bieżąca świetlicy funkcjonującej 8 godzin dziennie – kwota 80.000 zł,

- działalność bieżąca świetlicy funkcjonującej 4 godziny dziennie – kwota 40.000 zł,

- działalność bieżąca świetlicy funkcjonującej od 2. do 4. godzin dziennie – kwota 25.000 zł,

b) wypoczynek dzieci i młodzieży romskiej (kolonie, obozy) - czas trwania minimum 10 dni – maksymalnie 14 dni;

- wypoczynek w formach wyjazdowych – 90 zł/osobodzień,

- wypoczynek w miejscu zamieszkania – 20 zł/osobodzień,

c) wycieczki dla dzieci i młodzieży romskiej;

- wycieczki w formach wyjazdowych – 30 zł/osobodzień,

- wycieczki w formach miejscowych – 20 zł/osobodzień,

d) inne formy edukacyjne dla dzieci i młodzieży romskiej, w tym: konkursy, olimpiady, działalność bieżąca zespołów muzyczno – tanecznych, warsztaty (plastyczne, muzyczne, językowe) oraz zajęcia sportowe – kwota 10.000 zł.

4. Środki uzyskane w ramach dotacji **nie mogą być przeznaczone** na finansowanie: działalności gospodarczej, inwestycji związanych z budową nowych obiektów oraz zakupu nieruchomości, a także innych wydatków inwestycyjnych.

5. Środki uzyskane w ramach dotacji nie mogą być również przeznaczone na pokrycie kosztów obsługi zadania publicznego, w tym pokrycie kosztów związanych z obsługą i administracją zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, obsługą finansową i prawną projektu oraz promocją projektu w wysokości powyżej 10% wartości projektu.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy zadania przedstawiając niezwłocznie, po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert, korektę kosztorysu i/lub harmonogramu realizacji zadania.

8. Oferty złożone po terminie, sporządzone wadliwie, nieczytelne bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, jak również oferty dotyczące udzielania dotacji na działania wykraczające poza określone zadania nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

§ 7

**Przeznaczenie dotacji:**

1. Dotacja może zostać przeznaczona na pokrycie kosztów bieżących bezpośrednio związanych z celem realizowanego zadania publicznego m.in. na:
	1. działalność bieżącą świetlic, w tym:

- zatrudnienie personelu niezbędnego do realizacji zadania (nauczycieli, pedagogów, instruktorów, opiekunów, asystentów, opieka medyczna),

- zakup materiałów, drobnego sprzętu i wyposażenia, niezbędnych do realizacji zadania (materiały dydaktyczne, środki czystości, artykuły szkolne, materiały biurowe)

- koszty najmu lokalu (czynsz, media, energia, woda, gaz),

- usługi (administracyjno- księgowe, telefoniczne, opłaty bankowe, internet, ksero),

* 1. zorganizowanie koloni, obozów, wycieczek, w tym:

- zatrudnienie personelu niezbędnego do realizacji zadania (wychowawców, instruktorów, opiekunów, asystentów),

- zakup materiałów, drobnego sprzętu i wyposażenia, niezbędnych do realizacji zadania (materiały dydaktyczne, apteczka, środki czystości, artykuły szkolne, materiały biurowe)

- koszty zakwaterowania i wyżywienia uczestników,

- usługi (transportowe, telefoniczne, opłaty bankowe, ubezpieczenie),

* 1. inne formy edukacyjne (konkursy, olimpiady, turnieje, zespoły muzyczno – taneczne, warsztaty, zajęcia sportowe), w tym:

- zatrudnienie personelu niezbędnego do realizacji zadania (nauczycieli, pedagogów, instruktorów, opiekunów, asystentów),

- zakup materiałów, niezbędnych do realizacji zadania (materiały dydaktyczne, artykuły szkolne, materiały biurowe, nagrody)

- usługi (transportowe, telefoniczne, opłaty bankowe, internet, ksero).

2. Dofinansowanie może być przeznaczone na pokrycie innych bieżących kosztów merytorycznie uzasadnionych przy realizacji zadania publicznego w wysokości nie przekraczającej 10 % kwoty projektu.

3.  Wkład własny stanowią środki finansowe własne lub pozyskane z innych źródeł a także wkład pozafinansowy (m.in. praca wolontariuszy).

§ 8

**Wymagane załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzająca status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Oświadczenie o organizowaniu wypoczynku, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie spełniać muszą organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. nr 12, poz. 67 z poźn. zm.).

§ 9

**Oferty zgłaszane do konkursu oceniane będą według następujących kryteriów:**

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot pozarządowy, biorąc pod uwagę doświadczenie podmiotu w realizacji tego typu zadań. 0–20 pkt.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
w tym, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. 0–20 pkt.
3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot pozarządowy będzie realizować zadanie publiczne. 0–30 pkt.
4. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego. 0–10 pkt.
5. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. 0–10 pkt.
6. Długofalowe efekty realizowanego zadania. 0–20 pkt.

Komisja konkursowa wyraża ponadto swoją opinię o złożonych ofertach, zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mając na względzie zakres merytoryczny działań zaproponowanych w projekcie, społeczną ważność poruszanych problemów oraz terytorialny zasięg zadania – w skali punktowej od 0 do 20 pkt.

§ 10

### Warunki realizacji zadań:

1. Zadania będą realizowane zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawą o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz języku regionalnym, a także z ustawą o finansach publicznych oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa, zgłoszoną ofertą oraz zawartą umową na realizację zadania, biorąc pod uwagę wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie zadania.

2. Podmiot zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej (ewidencji księgowej) środków finansowych otrzymanych na realizację zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013., poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

3. Podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany będzie przedstawić, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania nie później jednak niż do 30 stycznia 2015 r., sprawozdanie z wykonania tego zadania, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

§ 11

### Rozstrzygniecie konkursu oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Projekty oceniane i opiniowane będą przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Dyrektora Biura Wojewody Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.

2. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ administracji rządowej wchodzą przedstawiciele tego organu.

3. W skład komisji konkursowej wchodzą osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości **w terminie do 8 lipca 2014** roku poprzez: wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Biurze Wojewody Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej MUW [www.malopolska.uw.gov.pl](http://www.malopolska.uw.gov.pl/) – Komunikaty.

7. Od podjętych decyzji podmiotowi pozarządowemu nie przysługuje odwołanie.

*Kraków, 21 maja 2014 r.*

***Wojewoda Małopolski***