Załącznik nr 1 do zarządzenia
Wojewody Małopolskiego nr 214 /17
z dnia 30 maja 2017 r.

**Procedura wpisu na listę biegłych i powoływania biegłych geodetów w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Małopolskiego**

## Rozdział I
## Zasady ogólne

**§ 1**. Procedura wpisu na listę biegłych i powoływania biegłych geodetów na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych (zwana dalej *Procedurą*), określa szczegółowe zasady wpisu na listę biegłych prowadzoną przez Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie, warunków wykonywania opinii oraz wynagrodzenia za czynności z tym związane, a także powoływania biegłych geodetów na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych w Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.

**§ 2.** Powoływanie biegłych geodetów w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych przez Wojewodę Małopolskiego odbywa się na podstawie art. 84 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.).

**§ 3.** Ilekroć w *Procedurze* jest mowa o:

1) zarządzeniu – rozumie się przez to zarządzenie Wojewody Małopolskiego w sprawie wpisu na listę biegłych, powoływania biegłych geodetów w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych przez Wojewodę Małopolskiego;
2) Urzędzie – rozumie się przez to Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie;
3) postępowaniu – rozumie się przez to postępowanie w sprawie wpisu na listę biegłych geodetów i powołania biegłego geodety;
4) liście biegłych geodetów – rozumie się przez to listę geodetów, obejmującą osoby, które posiadają uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii i mogą być powoływane jako biegli na potrzeby postępowań administracyjnych prowadzonych w Urzędzie;

5) stawki wynagrodzeń za czynności biegłych – rozumie się przez to wysokość wynagrodzeń należnych biegłym za czynności wykonane w ramach postanowienia o powołaniu na biegłego, w prowadzonym przez Wojewodę Małopolskiego postępowaniu administracyjnym;
6) Dyrektorze WS. - rozumie się przez to Dyrektora Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie;
7) komisji – rozumie się przez to komisję powołaną do prowadzenia postępowania o wpis na listę biegłych geodetów oraz sporządzanie i aktualizacja cennika określającego wysokość wynagrodzenia za czynności biegłego;
8) przewodniczącym – rozumie się przez to przewodniczącego komisji powołanej do prowadzenia postępowania o wpis na listę biegłych geodetów;

**§ 4.** 1. Tworzy się listę biegłych geodetów obejmującą osoby, które posiadają uprawnienia w zakresie geodezji i mogą być powoływane jako biegli na potrzeby postępowań administracyjnych prowadzonych w Urzędzie, uwzględniając preferencje terytorialne biegłych czyli obszar (powiaty, miasta na prawach powiatu) na których prowadzą działalność.

1. Biegłych geodetów wpisuje się na listę w porządku alfabetycznym, wskazując preferowany obszar.
2. Aktualizacja listy biegłych geodetów następuje raz do roku po określeniu stawek wynagrodzenia za czynności biegłych na podstawie § 9 ust. 5.

## Rozdział II
## Komisja do spraw biegłych geodetów

**§ 6.** W celu ustalenia listy biegłych geodetów tworzy się stałą komisję, w której w skład wchodzi siedmiu pracowników Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości oraz jeden radca prawny z Wydziału Prawnego i Nadzoru, wyznaczonych w odrębnym zarządzeniu.

**§ 7.** 1. Prace komisji organizuje Przewodniczący, a podczas jego nieobecności obowiązki przewodniczącego przejmuje Zastępca.

2. Termin prac komisji wyznacza Przewodniczący komisji.

3. Komisja ustala stawki wynagrodzenia za czynności biegłych i dokonuje weryfikacji wniosków o wpis na listę biegłych geodetów pod względem zgodności z postanowieniami niniejszej procedury.

## Rozdział III
## Ustalenie listy biegłych geodetów

**§ 8.** Komisja na podstawie posiadanych informacji (w szczególności stawek za wykonanie na zlecenie Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie dokumentacji geodezyjno – prawnych i opinii ustalonych w postępowaniach prowadzonych w trybie zamówień publicznych) określi stawki wynagrodzeń za czynności biegłych.

**§ 9.** 1. Komisja po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w § 8, sporządza protokół z prac komisji.

2. Po akceptacji Dyrektora WS. stawki wynagrodzenia za czynności biegłych zatwierdza Wojewoda Małopolski.

3. Stawki wynagrodzenia za czynności biegłych obowiązują za wykonanie opinii zleconych do 31 grudnia 2018 r.

4. W przypadku zmiany cen opłat za czynności urzędowe związane z udostępnieniem, przyjęciem do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wytworzonych dokumentów i ich uwierzytelnieniem oraz zmiany stawek podatkowych wynikających z nowelizacji przepisów prawa, przewiduje się zmianę wysokości stawek wynagrodzenia biegłych.

5. Stawki wynagrodzenia za czynności biegłych będą waloryzowane raz do roku w styczniu każdego roku w przypadku wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.

**§ 10.** 1. Ogłoszenie o naborze na listę biegłych geodetów zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, tablicy ogłoszeń Urzędu oraz poprzez ogłoszenie za pośrednictwem Starostów.

2. Geodeta, wnioskujący o wpis na listę biegłych geodetów, składa poniższe dokumenty:

1) wniosek o wpis na listę biegłych geodetów powołanych przez Wojewodę Małopolskiego według załącznika nr 2 do *Procedury*,
2) oświadczenie o posiadaniu uprawnień geodezyjnych od co najmniej 10 lat,

3) kopię świadectw nadania uprawnień w zakresie rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, także w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, tj. uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii zgodne z rozdziałem 8 ustawy z 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz.U. z 2016 poz. 1629 ze zm.),
4) dokumenty (referencje, oświadczenia, kopie protokołów odbioru) potwierdzające należyte wykonanie opinii geodezyjno – prawnych, sporządzanych w celu regulacji stanu prawnego nieruchomości, w tym szczególnie dotyczących majątków przejętych na podstawie dekretu o przeprowadzeniu reformy rolnej w okresie ostatnich 5 lat, poprzedzających złożenie wniosku o wpis na listę biegłych geodetów, w ilości co najmniej 5 opinii prawno-geodezyjnych na terenie województwa małopolskiego, które mogły by być wykorzystane dla postępowań administracyjnych, o których mowa w § 17 ust. 1 niniejszej *Procedury*,
5) pisemną informację ze wskazaniem preferowanego obszaru (powiaty, miasta) z terenu województwa małopolskiego do wykonywania usług geodezyjnych i kartograficznych,
6) pisemne oświadczenie o posiadaniu konta na platformie ePUAP (nie dotyczy przypadków, gdy wniosek o wpis jest składany za pośrednictwem platformy ePUAP).
7) pisemne oświadczenie, że jest przedsiębiorcą, o którym mowa w art. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 można składać osobiście w kancelarii ogólnej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, z dopiskiem: „wpis na listę biegłych geodetów" lub za pośrednictwem poczty na adres: „Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków" (z dopiskiem: „wpis na listę biegłych geodetów") lub za pośrednictwem platformy ePUAP na skrzynkę podawczą Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, na adres: /ag9300lhke/skrytka.
3. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszej *Procedury* i jej akceptacją oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z niniejszą *Procedurą*.

**§ 11.** 1. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów, komisja wystąpi do geodety zakreślając 7 dniowy termin na ich uzupełnienie.

2. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1 skutkuje odmową wpisu na listę biegłych geodetów.

**§ 12.** 1. Dyrektor WS. na wniosek Przewodniczącego komisji, skieruje w terminie 14 dni od posiedzenia komisji do geodetów, którzy złożyli wniosek o wpis na listę biegłych geodetów oraz przedłożyli wszystkie wymagane dokumenty wymienione w § 10 ust. 2, zawiadomienie o wpisie na listę biegłych geodetów.

2. Brak spełnienia któregokolwiek z wymogów przewidzianych w § 10 ust. 2 stanowi podstawę odmowy wpisu na listę biegłych geodetów. O odmowie wpisu na listę biegłych geodetów wnioskodawca informowany jest na piśmie.

3. Lista biegłych geodetów jest jawna, ma charakter otwarty i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, a także będzie dostępna do wglądu w Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości.

4. Podstawą wykreślenia biegłego z listy biegłych geodetów jest:

1) wniosek o skreślenie z listy złożony przez biegłego geodetę;
2) długotrwała (minimum 3 miesięczna) niezdolność do wykonywania obowiązków związanych z wykonywaniem czynności biegłego;
3) trzykrotna odmowa wykonania opinii bez uzasadnienia na terenie preferowanego obszaru określonego we wniosku o wpis na listę biegłych geodetów (§ 10 ust. 2 pkt 5) niniejszej procedury);
4) utrata przez biegłego uprawnień z zakresu geodezji bądź ich zawieszenie;
5) nieterminowe sporządzenie trzech opracowań opinii geodezyjnych lub prawno – geodezyjnych na potrzeby postępowań administracyjnych.

5. Geodeta wykreślony z listy biegłych geodetów z przyczyn opisanych w ust. 4, może ubiegać się o ponowny wpis na listę biegłych geodetów:

1) bezpośrednio po ustaniu przyczyny określonej w § 12 ust.4 pkt 2);
2) po upływie 1 roku jeśli wykreślenie nastąpiło z przyczyn określonych w § 12 ust.4 pkt 3);
3) po upływie 2 lat od dnia wykreślenia w pozostałych przypadkach określonych w pozostałych w § 12 ust. 4, przy czym w przypadku zawieszenia uprawnień termin ten biegnie od dnia ich odwieszenia.

**§ 13.** Ustalone Stawki wynagrodzeń za czynności biegłych zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

**§ 14.** Złożenie przez biegłego wniosku o wykreślenie z listy biegłych geodetów nie ma

wpływu, na udział geodety w postępowaniach administracyjnych, w których został uprzednio powołany w charakterze biegłego.

**§ 15.** Rezygnacja z wpisu na listę nie ogranicza możliwości ponownego ubiegania się o wpis na listę.

## Rozdział IV

## Powoływanie biegłych geodetów

**§ 16.** 1. Powołanie geodety z listy biegłych na biegłego w prowadzonym postępowaniu administracyjnym, następuje na podstawie postanowienia wydanego na podstawie art. 84 i art. 123 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.).

2. Geodeta powołany w trybie wynikającym z niniejszej *Procedury*, otrzymuje do wykonania opinie geodezyjne/opinie prawno-geodezyjne dla działek/parcel objętych prowadzonym postępowaniem administracyjnym. Przydzielanie spraw poszczególnym biegłym geodetom następuje w zapewniającym rotację biegłych porządku alfabetycznym, wynikającym z listy biegłych, z uwzględnieniem preferencji terytorialnych (powiatów, miast) gdzie biegły prowadzi działalność gospodarczą.

3. Kolejnych biegłych geodetów z listy wskazują członkowie komisji zatrudnieni na Samodzielnych Stanowiskach Pracy ds. Analizy Operatów Geodezyjnych.

4. Geodeta na swój uzasadniony pisemny wniosek może zostać pominięty przy wyborze na biegłego w danym postępowaniu administracyjnym; decyzje o pominięciu podejmuje Dyrektor WS.

5. Termin wykonania opinii zostanie określony w postanowieniu o powołaniu.

6. W przypadku czasowej niezawinionej przeszkody w wykonywaniu obowiązków biegłego, termin wykonania opinii może ulec wydłużeniu, na uzasadnioną pisemną prośbę geodety złożoną do Dyrektora WS, nie później jednak niż w ostatnim dniu określonego w ww. postanowieniu terminu wykonania zlecenia.

## Rozdział V

## Opinie i zasady wynagradzania za ich przygotowanie

**§ 17.** 1. Opinie sporządzane będą dla potrzeb postępowań administracyjnych dotyczących:

1) prawidłowości przejęcia majątku na rzecz Skarbu Państwa w różnych trybach;
2) nabycia własności nieruchomości przez Skarb Państwa i jednostki samorządu terytorialnego;
3) regulacji własności nieruchomości związków wyznaniowych;
4) nabywania przez różne podmioty państwowe prawa własności i prawa użytkowania wieczystego gruntów;
5) innych spraw z zakresu działania Wydziału, jeśli asortyment prac nie jest objęty obowiązującą umową ramową WL-IV.272.6.2017 z 25.04.2017 r. na wykonywanie dokumentacji geodezyjnej i geodezyjno - prawnej dla postępowań administracyjnych prowadzonych w ramach kompetencji Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie na terenie województwa małopolskiego, obowiązującej do 31.12.2019 r.

2. W postanowieniu o powołaniu geodety, jako biegłego w postępowaniu administracyjnym określony będzie zakres czynności (przedmiot i cel opinii). Wzór postanowienia stanowi załącznik nr 3 do *Procedury*.

**§ 18.** 1. Opinię biegły zobowiązany będzie złożyć, w formie papierowej w ilości ustalonej w postanowieniu o powołaniu biegłego, w kancelarii ogólnej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, ul. Basztowa 22, wraz ze szczegółowym zestawieniem ilości będących przedmiotem opracowania parcel/działek.

2. Geodeta zobowiązuje się zachowywać w tajemnicy i nie przekazywać osobom trzecim żadnych informacji, uzyskanych przy sporządzeniu prac geodezyjnych niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.

3. Wszelkie koszty niezbędne do wykonania opinii, w tym koszty uzyskania niezbędnych materiałów ponosi geodeta.

4. Geodeta jest uprawniony do zapoznania się z dokumentami prowadzonego postępowania

administracyjnego w zakresie niezbędnym do przygotowania opinii. Koszt sporządzenia kopii tych dokumentów ponosi geodeta.

**§ 19.** 1. Opinia geodezyjna/ opinia geodezyjno – prawna winna być wykonana zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi z zakresu geodezji i kartografii, przepisami dotyczącymi gospodarki nieruchomościami, ewidencji gruntów i budynków oraz ksiąg wieczystych i hipoteki, standardami technicznymi, jak również przepisami stanowiącymi podstawę prawną postępowań administracyjnych, dla których ta dokumentacja jest sporządzana.
2. Materiały opracowane przez biegłego geodetę takie jak: mapa kompilacji czy wykaz synchronizacyjny, stanowiące podstawę do opracowania opinii geodezyjnej/opinii geodezyjno-prawnej winny być przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

**§ 20.** 1. W zakresie sporządzonych przez siebie opinii biegły geodeta zobowiązany jest, bez dodatkowego wynagrodzenia zapewnić - na wezwanie Zamawiającego - czynny udział w rozprawach administracyjnych, w tym także połączonych z okazaniem granic nieruchomości w terenie, geodety posiadającego uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii zgodne z rozdziałem 8 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.
2. W razie powstania wątpliwości po dokonaniu odbioru co do sporządzonej opinii geodezyjno-prawnej biegły geodeta zobowiązany jest do złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej prośby.

**§ 21.** 1. Odbioru opinii geodezyjnej/opinii geodezyjno -prawnej dokonuje pracownik prowadzący postępowanie w ciągu 14 dni od daty ich przekazania sporządzając protokół odbioru operatu, stanowiący załącznik nr 4.
2. W przypadku ustalenia w toku odbioru, że opinia geodezyjna/opinia geodezyjno-prawna została wykonana z naruszeniem zapisów postanowienia o powołaniu biegłego, oraz zapisów § 19 niniejszej procedury, geodeta zostanie poinformowany o konieczności usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień, ze wskazaniem terminu na ich dokonanie (nie dłuższej niż 1 miesiąc), za pośrednictwem platformy ePUAP, e-maila lub listownie.
3. Po usunięciu wad, naniesieniu poprawek i uzupełnień geodeta przedstawi w formie papierowej opinię geodezyjną/opinię prawno-geodezyjną ponownie do odbioru zgodnie z § 18 ust. 1 niniejszej procedury.

4. Nieusunięcie przez biegłego geodetę wad, nienaniesienie poprawek i uzupełnień lub nieprawidłowe wykonanie powyższych czynności w wyznaczonym terminie jest traktowane jak nieterminowe sporządzenie opinii analogicznie do § 12 ust.4 pkt 5) i stanowi podstawę do wykreślenia z listy biegłych.
5. W sytuacji o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu geodecie nie przysługuje wynagrodzenie za wykonane czynności.

**§ 22.** Stawki wynagrodzeń za czynności biegłych

1. Wynagrodzenie biegłego geodety powołanego w trybie § 16 ust. 1, wynosi za wykonanie opinii:
   1) dla jednej parceli/działki: 3000 zł,
   2) dla każdej kolejnej parceli/działki (jednak nie więcej niż dla 50) : 300 zł,
   3) dla każdej kolejnej (powyżej 50) parceli/działki (jednak nie więcej niż 100): 250 zł,
   4) dla każdej kolejnej (powyżej 100) parceli/działki: 200 zł.
2. Dopuszcza się możliwość podwyższenia stawek w wypadkach uzasadnionych szczególnymi trudnościami, pisemnie wykazanymi przez geodetę (np. konieczność wykonania niestandardowych prac i dodatkowych opinii, nieznanych i nieprzewidzianych w momencie powoływania biegłego) a także w przypadku odmowy wykonania opinii ze względów finansowych przez 3 biegłych.
3. O podwyższeniu stawek decyduje Dyrektor WS. po rekomendacji członków komisji zatrudnionych na Samodzielnych Stanowiskach ds. Analizy Operatów Geodezyjnych.
4. Stawki wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 są kwotami brutto.
5. Wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie prawidłowo sporządzonej i przedłożonej faktury wystawionej na płatnika: Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, NIP: 676-11-61-205.
6. Podstawą wystawienia faktury jest sporządzony przez pracownika prowadzącego postępowanie protokołu odbioru opinii.
7. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez MUW w Krakowie prawidłowo wystawionej faktury.

**§ 23.** W przypadku nieuzasadnionego uchylenia się przez powołanego w trybie § 16 ust. 1 geodety od pełnienia funkcji biegłego lub stawiennictwa na wezwanie Dyrektora WS. lub uchylenia się od obowiązków przewidzianych w § 21 ust. 4, Dyrektor WS. uprawniony

jest do zastosowania środków dyscyplinujących przewidzianych przez art. 88 § 1 *Kodeksu postępowania administracyjnego*.

*Załącznik nr 1 do procedury powołania biegłych geodetów*

**Lista biegłych geodetów w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Małopolskiego**

| Lp. | Imię i nazwisko | Preferowany obszar działalności (powiaty, miasta) | Adres do korespondencji | Adres ePUAP |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....

Kraków, data, podpis i pieczęć

*Załącznik nr 2 do procedury powołania biegłych geodetów*

.....
*(miejscowość, data)*

**WOJEWODA MAŁOPOLSKI**
Małopolski Urząd Wojewódzki
ul. Basztowa 22
31-156 Kraków

**WNIOSEK**

o wpis na listę biegłych geodetów w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Małopolskiego.

Złożony przez Panią/Pana ..... geodetę

posiadającego uprawnienia zawodowe nr ....., wykonującego zawód w formie indywidualnej działalność gospodarczej.....

.....

.....

Wnoszę o wpisanie mnie na listę biegłych geodetów – biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Wojewodę Małopolskiego.

Informuję, że preferuję obszar następujących powiatów i miast na prawach powiatu:

.....

do wykonywania usług geodezyjnych i kartograficznych.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią zarządzenia Wojewody Małopolskiego z dnia ..... nr..... w sprawie procedur powoływania biegłych geodetów w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych przez Wojewodę Małopolskiego wraz

z załącznikami oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z niniejszą *Procedurą*.

Do niniejszego oświadczenia dołączam następujące dokumenty:

1. .....

2.....

3.....

4.....

5.....

Jako adres do korespondencji wskazuję:.....

Adres ePUAP: .....

Nr telefonu do kontaktu: .....

Adres e-mail: .....

.....

(podpis)

*Załącznik nr 3 do procedury powołania biegłych geodetów*

# WOJEWODA MAŁOPOLSKI

WS-

Kraków, ..... 2017 r.

## POSTANOWIENIE

Na podstawie art. 123 i art. 84 ustawy z 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23), w związku z art. .....*(przepis ustawy stanowiącej podstawę prawną prowadzonego postępowania administracyjnego),*

**postanawiam**

1. Powołać Pana/Panią.....- geodetę uprawnionego na biegłego w postępowaniu prowadzonym przez Wojewodę Małopolskiego znak: ..... w celu sporządzenia opinii geodezyjnej/geodezyjno – prawnej dla niżej wymienionych nieruchomości, oznaczonych jako działki nr nr: ..., ..., ..., obr. ..... jedn. ewid ..., stanowiących przedmiot postępowania administracyjnego dotyczącego .....
.....

2. Opinia ma zawierać .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Zobowiązać powołanego biegłego do sporządzenia powyższej opinii zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi z zakresu geodezji, przepisami dotyczącymi gospodarki nieruchomościami, ewidencji gruntów oraz ksiąg wieczystych i hipoteki, jak również przepisami stanowiącymi podstawę prawną postępowań administracyjnych, dla których ta dokumentacja jest sporządzana.

4. Zobowiązać biegłego do przedłożenia w siedzibie organu powyższej opinii w dwóch egzemplarzach, w terminie ..... miesięcy od dnia doręczenia niniejszego postanowienia.

**Pouczenie:**
**Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.**

Otrzymują:
1. ..... (biegły)
2. a/a

*Załącznik nr 4 do procedury*
*powołania biegłych geodetów*

**PROTOKÓŁ ODBIORU OPINII GEODEZYJNEJ**
**/GEODEZYJNO - PRAWNEJ**

wykonanej przez biegłego geodetę

Pana/Panią .....

powołanego postanowieniem z dnia ..... znak ..... .

W dniu ..... dokonano odbioru opinii na kwotę ..... zł (słownie.....), dla ..... działek (parcel).

**BIEGŁY** **PRACOWNIK**