



WOJEWODA  
MAŁOPOLSKI

Kraków, 7 lutego 2025 r.

Znak sprawy:  
WB-I.6310.2.2025

## OGŁOSZENIE

### Otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych z zakresu ratownictwa wodnego oraz organizację i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego na terenie województwa małopolskiego w 2025 roku

Wojewoda Małopolski, działając na podstawie art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.) w związku z art. 22 ust. 2 i 6 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 714, z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań z zakresu ratownictwa wodnego oraz organizację i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego na terenie województwa małopolskiego w 2025 roku.

#### **1. Rodzaj zadania**

- 1.1. Utrzymanie gotowości ratowniczej.
- 1.2. Prowadzenie działań ratowniczych.
- 1.3. Organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników.
- 1.4. Utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego.
- 1.5. Prowadzenie dokumentacji wypadków.

#### **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na dofinansowanie przez Wojewodę Małopolskiego, w ramach dotacji celowych przyznawanych z części budżetu państwa, której jest dysponentem, zadań z zakresu ratownictwa wodnego oraz organizacji i prowadzenia szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego, w roku 2025 przewiduje się łącznie 110.000 zł (sto tysięcy złotych).

#### **3. Zasady przyznawania dotacji**

- 3.1 Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.
- 3.2 Złożone oferty muszą być zgodne z załącznikami do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 3.3 Do złożonej oferty należy dołączyć oświadczenie o nieposiadaniu przeterminowanych zobowiązań finansowych.
- 3.4 Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 3.5 Wysokość przyznanej kwoty dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
- 3.6 Do złożonej oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną złożonej oferty.
- 3.7 Zleceniobiorca w terminie 7 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Niezłożenie korekty kosztorysu w odpowiednim czasie skutkuje niepodpisaniem umowy, a z faktu niepodpisania umowy z tych przyczyn nie można wywodzić żadnych roszczeń.
- 3.8 Wysokość dotacji do wybranej oferty określona zostanie w odpowiedniej umowie.
- 3.9 Kwota przyznanej dotacji w ramach odpowiedniej umowy, nie może być większa niż 80 % całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania, ostatecznie określonych w kosztorysie przez organizację.

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania**

- 4.1. Realizacja zadania następuje od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.
- 4.2. Decyzja Wojewody Małopolskiego w sprawie wyboru ofert stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem).
- 4.3. Ramowy wzór umowy określa załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 4.4. Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego, sporządzonego według wzorów określonych w załącznikach do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 4.5. Umowa może przewidywać modyfikacje tak określonych warunków poprzez zmniejszenie kwoty dotacji w trybie opisanym w tym ogłoszeniu lub modyfikacje (doprecyzowania) nieistotne dla zakresu lub kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne są również zmiany istotne, o ile wyrazi na nie zgodę oferent i będą one w sposób niebudzący wątpliwości jednoznacznie korzystne dla realizacji zadań publicznych, w szczególności zwiększać będą ich zakres przy niezmiennych albo zmniejszonych kosztach. Niedopuszczalne są zmiany warunków realizacji poszczególnych zadań w stosunku do warunków określonych w ofercie, jeśli ich uwzględnienie w ofercie złożonej w trakcie postępowania konkursowego mogłoby spowodować wybór innej oferty.

#### **5. Kwalifikowalność wydatków**

- 5.1. Wydatki ponoszone w ramach projektu są kwalifikowalne, o ile:
  - a) są niezbędne dla realizacji i wykonania zadania,
  - a) są efektywne, zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowania wydatków tj. w okresie realizacji zadania określonym w umowie i udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi,
  - b) zostały przewidziane w zatwierdzonym budżecie zadania,
  - c) są wydatkowane zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
- 5.2. Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją zadania ponosi oferent, przy czym wydatki niekwalifikowalne nie mogą być pokrywane z udzielonej dotacji.
- 5.3. Koszty kwalifikowalne realizacji zadania mogą obejmować:
  - a) koszty merytoryczne - tj. koszty realizacji poszczególnych zadań (usług), które oferent zamierza realizować w ramach projektu, a które są bezpośrednio związane z danym zadaniem,
  - a) koszty obsługi zadania publicznego – pod warunkiem, że:
    - nie zawierają wydatków pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych (nie zostały uwzględnione w kosztach merytorycznych),
    - nie są finansowane z innych źródeł,
  - b) inne koszty, w tym koszty promocji (m. in. zakup niezbędnych do realizacji zadania środków, druk materiałów promocyjnych, usługi reklamowe).

#### **6. Termin i miejsce składania ofert**

Termin składania ofert upływa w dniu 3 marca 2025 r. (wpływ do ogłaszającego).

Oferty można składać:

- osobiście, w budynku Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, przy ul. Basztowej 22, w godzinach: 9.00 - 17.00 (poniedziałek), 7.30 - 15.30 (wtorek – piątek)  
lub
- korespondencyjnie na adres: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, z dopiskiem na kopercie:

#### **„Konkurs ofert 2025 – Ratownictwo wodne”**

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie. Oferta złożona po wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

## **7. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

- 7.1. Wybór oferty następuje w trybie konkursowym określonym w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 7.2. Wybór oferty dokonuje komisja konkursowa w składzie powołanym przez Wojewodę Małopolskiego.
- 7.3. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje większością głosów.
- 7.4. Członek Komisji Konkursowej nie może wstrzymać się od głosu.
- 7.5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Konkursowej.
- 7.6. Wybór oferty następuje w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne (największa liczba uzyskanych punktów).
- 7.7. Komisja może zdecydować o wyborze więcej niż jednej oferty.
- 7.8. Komisja po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert) przedstawia niezwłocznie protokół z przeprowadzonej oceny postępowania konkursowego Wojewodzie Małopolskiemu.
- 7.9. Decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wyników postępowania konkursowego podejmuje Wojewoda Małopolski.
- 7.10. Z chwilą zaakceptowania przez Wojewodę Małopolskiego wyboru dokonanego przez Komisję Konkursową wybór ofert uznaje się za ostatecznie dokonany.
- 7.11. Kryteria formalne:
  - 1) składającym ofertę winien być podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, określony w art. 12 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
  - 1) złożenie oferty w terminie,
  - 2) złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
  - 3) kompletność oferty (tj. wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanej przez osoby upoważnione,
  - 4) wysokość udziału własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (minimum 20 %),
  - 5) zawarcie w ofercie szczegółowej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z wydzielonymi kosztami administracyjnymi,
  - 6) zgodność oferty z założeniami niniejszego konkursu.
- 7.12. Oferty niespełniające, co najmniej jednego z powyższych wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

### **Kryteria merytoryczne:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Opis kryteriów</b>	<b>Punktacja</b>
1.	Ocena możliwości realizacji zadania	Doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań, w tym doświadczenie organizacyjne i finansowe; ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich (w oparciu o załączone do oferty opinie lub rekomendacje)	<b>0-10</b>
2.	Ocena projektu	Diagnoza i przydatność projektu z punktu widzenia beneficjentów, uzasadnienie potrzeby realizacji; jakość projektu (kompleksowy charakter, spójność, realność wykonania, modelowy charakter projektu)	<b>0-10</b>
3.	Planowane działania i budżet	Rzetelny, realny opis planowanych działań; kwalifikowalność kosztów oraz realność i klarowność kalkulacji kosztów	<b>0-10</b>
4.	Efekty realizacji zadania	Ilość uczestników projektu (beneficjentów końcowych); efektywność wydatków (relacje wydatków do planowanych rezultatów)	<b>0-10</b>

## **8. Wykaz zadań publicznych zleconych przez Wojewodę Małopolskiego w roku bieżącym i latach poprzednich z zakresu ratownictwa wodnego**

W roku 2017 Wojewoda Małopolski zlecił 4 zadania publiczne: Sądeckie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe i Gorlickie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe - kwoty po 12.000 zł, Miejskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Oświęcimiu kwota 10.000 zł oraz Śląskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Oddział Rejonowy w Olkuszu kwota 6.000 zł.

W roku 2018 Wojewoda Małopolski zlecił 3 zadania publiczne: Sądeckie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe i Gorlickie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe - kwoty po 35.852 zł oraz Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Oddział Rejonowy w Olkuszu - kwota 14 148 zł.

W roku 2019 Wojewoda Małopolski zlecił 5 zadań publicznych: Gorlickie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, Sądeckie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, Śląskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Oddział Rejonowy w Olkuszu, Wodne Pogotowie Ratunkowe w Nowym Targu oraz Miejskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Oświęcimiu - kwoty po 10.000 zł.

W roku 2020 Wojewoda Małopolski zlecił 4 zadania publiczne: Sądeckie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji: 12.904 zł, Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Oddział Rejonowy w Olkuszu – kwota dotacji: 10.664 zł, Krakowskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji 13.528 zł, Gorlickie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji: 12.904 zł.

W roku 2021 Wojewoda Małopolski zlecił 5 zadań publicznych: Sądeckie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji: 20.200 zł, Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Oddział Rejonowy w Olkuszu – kwota dotacji: 20.200 zł, Krakowskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji 20.200 zł, Gorlickie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji: 20.200 zł, Miejskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Oświęcimiu – kwota dotacji: 19.200 zł.

W roku 2022 Wojewoda Małopolski zlecił 4 zadania publiczne: Sądeckie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji: 20.000 zł, Krakowskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji 30.000 zł, Gorlickie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji: 25.000 zł, Miejskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Oświęcimiu – kwota dotacji: 20.000 zł.

W roku 2023 Wojewoda Małopolski zlecił 5 zadań publicznych: Sądeckie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, Krakowskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, Gorlickie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwoty dotacji po 20.000 zł, Miejskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Oświęcimiu – kwota dotacji: 10.000 zł, Tarnowskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji: 15.000 zł.

W roku 2024 Wojewoda Małopolski zlecił 5 zadań publicznych: Sądeckie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji: 18.000 zł, Krakowskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji 20.000 zł, Gorlickie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji: 18.000 zł, Miejskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Oświęcimiu – kwota dotacji: 23.000 zł, Tarnowskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji: 16.000 zł.

W roku 2025 Wojewoda Małopolski nie zlecał zadań publicznych z zakresu ratownictwa wodnego.

## **9. Postanowienia końcowe**

Wojewoda Małopolski zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn i udzielenia dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Wojewoda Małopolski  
Krzysztof Jan Klęczar

/dokument podpisany elektronicznie/