

OGŁOSZENIE
Otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych
z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej
na terenie województwa małopolskiego w 2026 roku

Wojewoda Małopolski, działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.), w związku z art. 152 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz.U. poz. 1907, z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej na terenie województwa małopolskiego w 2026 roku.

1. Rodzaj zadania

- 1.1. Budowanie potencjału instytucjonalnego organizacji pozarządowych w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej
- 1.2. Przygotowanie organizacji do reagowania na zagrożenia czasu pokoju i czasu wojny.
- 1.3. Prowadzenie działalności szkoleniowej i edukacyjnej obejmującej kwestie szeroko pojętego bezpieczeństwa.
- 1.4. Utrzymywanie gotowości operacyjnej sprzętu i wyposażenia oraz uzupełnienie zasobów niezbędnych do wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.
- 1.5. Wspieranie organów i innych podmiotów ochrony ludności w realizacji zadań wynikających z ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na dofinansowanie przez Wojewodę Małopolskiego zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, w roku 2026 przewiduje się łącznie 1 434 000,00 zł (słownie kwota w złotych: jeden milion czterysta trzydzieści cztery tysiące złotych 00/100), w tym:

- „zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw” 1 134 000,00 zł (słownie kwota w złotych: jeden milion sto trzydzieści cztery tysiące złotych 00/100) – obszar 2 Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej;
- „edukacja, szkolenia oraz baza i zaplecze szkoleniowe” 300 000,00 zł (słownie kwota w złotych: trzysta tysięcy złotych 00/100) - obszar 4 Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.

3. Zasady przyznawania dotacji

- 3.1 Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych – podmiotów obrony cywilnej, określonych w art. 17 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz.U. poz. 1907, z późn. zm.),
- 3.2 Złożone oferty muszą być zgodne z zał. 1 lub zał. 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. poz. 2057).
- 3.3 Do złożonej oferty należy dołączyć oświadczenie o nieposiadaniu przeterminowanych zobowiązań finansowych.
- 3.4 Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 3.5 Wysokość przyznanej kwoty dotacji nie może być większa niż wnioskowana w ofercie.
- 3.6 Do złożonej oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną złożonej oferty.
- 3.7 Zleceniobiorca w terminie 7 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. W takim przypadku oferent, który zaakceptuje proponowaną kwotę dofinansowania i przystąpi do realizacji zadania, może przed podpisaniem umowy proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy zadania konkursowego przedstawiając niezwłocznie, po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert,

odpowiednio korektę opisu poszczególnych działań, harmonogramu działań i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z tym, że proponowana aktualizacja realizacji zadania nie może wprowadzać nowych działań, dodatkowych kosztów nieuwjętych wcześniej w ofercie konkursowej, jak również nie może powodować podwyższenia stawek kosztów jednostkowych dofinansowanego zadania". Niezłożenie korekty kosztorysu w odpowiednim czasie skutkuje niepodpisaniem umowy, a z faktu niepodpisania umowy z tych przyczyn nie można wywodzić żadnych roszczeń.

3.8 Wysokość dotacji do wybranej oferty określona zostanie we właściwej umowie.

3.9 Kwota przyznanej dotacji w ramach umowy, nie może być większa niż 80% całkowitych kosztów realizowanego zadania, ostatecznie określonych w kosztorysie przez organizację.

4. Termin i warunki realizacji zadania

4.1. Realizacja zadania następuje od dnia zawarcia umowy do nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r.

4.2. Decyzja Wojewody Małopolskiego w sprawie wyboru ofert stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem).

4.3. Ramowy wzór umowy określa załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. poz. 2057).

4.4. Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego, sporządzonego według wzorów określonych w załącznikach do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. poz. 2057).

4.5. Umowa może przewidywać modyfikacje tak określonych warunków poprzez zmniejszenie kwoty dotacji w trybie opisanym w tym ogłoszeniu lub modyfikacje (doprecyzowania) nieistotne dla zakresu lub kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne są również zmiany istotne, o ile wyrazi na nie zgodę oferent i będą one w sposób niebudzący wątpliwości jednoznacznie korzystne dla realizacji zadań publicznych, w szczególności zwiększać będą ich zakres przy niezmiennych albo zmniejszonych kosztach. Niedopuszczalne są zmiany warunków realizacji poszczególnych zadań w stosunku do warunków określonych w ofercie, jeśli ich uwzględnienie w ofercie złożonej w trakcie postępowania konkursowego mogłoby spowodować wybór innej oferty.

5. Kwalifikowalność wydatków

5.1. Wydatki ponoszone w ramach projektu są kwalifikowalne, o ile:

- a) są niezbędne dla realizacji i wykonania zadania,
- b) są efektywne, zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowania wydatków tj. w okresie realizacji zadania określonym w umowie i udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi,
- c) zostały przewidziane w zatwierdzonym budżecie zadania,
- d) są wydatkowane zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

5.2. Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją zadania ponosi oferent.

5.3. Koszty kwalifikowalne realizacji zadania mogą obejmować:

a) koszty merytoryczne - tj. koszty realizacji poszczególnych zadań (usług), które oferent zamierza realizować w ramach projektu, a które są bezpośrednio związane z danym zadaniem,

b) koszty obsługi zadania publicznego – pod warunkiem, że:

- nie zawierają wydatków pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych (nie zostały uwzględnione w kosztach merytorycznych),
- nie są finansowane z innych źródeł,

c) inne koszty, w tym koszty promocji (m. in. zakup niezbędnych do realizacji zadania środków, druk materiałów promocyjnych, usługi reklamowe).

6. Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu 31 marca 2026 r. (wpływ do ogłaszającego).

Oferty można składać:

– osobiście: w siedzibie Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, przy ul. Basztowej 22, w Delegaturze Urzędu w Tarnowie, Al. Solidarności 5-9, w Delegaturze Urzędu w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 52, w godzinach: 9.00 - 17.00 (poniedziałek), 7.30 - 15.30 (wtorek – piątek)

lub

– korespondencyjnie na adres: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków,

lub

– za pośrednictwem adresu do e-doręczeń: AE:PL-63706-53716-FRDUR-17,

z dopiskiem na kopercie/dokumencie elektronicznym:

„Konkurs ofert 2026 – Ochrona Ludności i Obrona Cywilna”

Decyduje data wpływu oferty do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie. Oferta złożona po wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

7. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

7.1. Wybór oferty następuje w trybie konkursowym określonym w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7.2. Wyboru oferty dokonuje komisja konkursowa w składzie powołanym przez Wojewodę Małopolskiego.

7.3. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje większością głosów.

7.4. Członek Komisji Konkursowej nie może wstrzymać się od głosu.

7.5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Konkursowej.

7.6. Wybór oferty następuje w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne (największa liczba uzyskanych punktów).

7.7. Komisja może zadecydować o wyborze więcej niż jednej oferty.

7.8. Komisja po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert) przedstawia niezwłocznie protokół z przeprowadzonej oceny postępowania konkursowego Wojewodzie Małopolskiemu.

7.9. Decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wyników postępowania konkursowego podejmuje Wojewoda Małopolski.

7.10. Z chwilą zaakceptowania przez Wojewodę Małopolskiego wyboru dokonanego przez Komisję Konkursową wybór ofert uznaje się za ostatecznie dokonany.

7.11. Kryteria formalne:

1) składającym ofertę winien być podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, określony w art. 17 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz.U. poz.1907, z późn. zm.),

2) złożenie oferty w terminie,

3) złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. poz. 2057).

4) kompletność oferty (tj. wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanej przez osoby upoważnione,

5) wysokość udziału własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (minimum 20 %),

6) zawarcie w ofercie szczegółowej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z wydziałanymi kosztami administracyjnymi,

7) zgodność oferty z założeniami niniejszego konkursu.

7.12. Oferty niespełniające, co najmniej jednego z powyższych wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

Kryteria merytoryczne:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Opis kryteriów	Punktacja
1.	Ocena możliwości realizacji zadania	Doświadczenie podmiotu w realizacji zadań, w tym doświadczenie organizacyjne i finansowe; ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich (w oparciu o załączone do oferty opinie lub rekomendacje)	1-10
2.	Ocena projektu	Diagnoza i przydatność projektu z punktu widzenia organu, uzasadnienie potrzeby realizacji; jakość projektu (kompleksowy charakter, spójność, realność wykonania, modelowy charakter projektu)	1-10
3.	Planowane działania i budżet	Rzetelny, realny opis planowanych działań; kwalifikowalność kosztów oraz realność i klarowność kalkulacji kosztów	1-10
4.	Efekty realizacji zadania	Ilość uczestników projektu (beneficjentów końcowych); efektywność wydatków (relacje wydatków do planowanych rezultatów)	1-10

8. Wykaz zadań publicznych zleconych przez Wojewodę Małopolskiego w roku bieżącym i latach poprzednich z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej

W roku 2025 i roku 2026 Wojewoda Małopolski nie zlecał zadań publicznych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla organizacji pozarządowych w trybie otwartego konkursu ofert.