OK-II.946.11.1.2026

OGŁOSZENIE
o otwartym konkursie ofert na realizację wybranych zadań z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), w związku z art. 22 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2026 r. poz. 639 z późn. zm.) oraz zgodnie z „Wieloletnim programem współpracy Wojewody Małopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2028”,

WOJEWODA MAŁOPOLSKI

ogłasza w 2026 roku II otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

§ 1

1. Zadaniem publicznym jest realizacja programu pomocy społecznej na rzecz osób z terenu województwa małopolskiego, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, w tym skrajnie ubogich, bezdomnych, dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, osób z niepełnosprawnością lub w podeszłym wieku, obejmującego działania zmierzające do poprawy ich funkcjonowania w środowisku społecznym, w tym możliwe jest zapewnienie schronienia oraz pomocy doraźnej, w szczególności rzeczowej i żywnościowej, a także zorganizowanie w okresie świątecznym wieczerzy wigilijnej dla osób tego pozbawionych, zwanym dalej: „zadaniem konkursowym”.
2. Termin realizacji zadania konkursowego ustala się od 1 do 31 grudnia 2026 roku.
3. **Na wykonanie zadania konkursowego w okresie od 1 do 31 grudnia 2026 roku Wojewoda Małopolski przeznacza środki finansowe w wysokości 200 000 zł**.
4. W przypadku posiadania przez Wojewodę Małopolskiego dodatkowych środków finansowych, które mogą zostać przeznaczone na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dopuszcza się możliwość zwiększenia ogólnej kwoty dotacji przeznaczonej na wykonanie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, z tym że ewentualne zwiększenie kwoty przeznaczonej na wykonanie zadania konkursowego, nie powoduje zmiany zasad konkursu, ani też zmiany warunków realizacji zadania publicznego.

§ 2

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w otwartym konkursie ofert są podmioty uprawnione w rozumieniu art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej, których terenem działania jest województwo małopolskie.
2. Dwa lub więcej podmiotów uprawnionych działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną.

3. Oferta wspólna wskazuje:
   1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe;
   2) sposób reprezentacji organizacji pozarządowych składających ofertę wspólną wobec organu administracji publicznej.

§ 3

1. Termin złożenia ofert w konkursie upływa **10 listopada 2026 roku**.
2. Przy składaniu ofert decyduje data wpływu do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.
3. Oferty można składać:

   a) osobiście w siedzibie Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie w zaklejonej kopercie z dopiskiem: *„II otwarty konkurs ofert w 2026 roku na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”*, w Punkcie Informacyjnym lub na Dzienniku Podawczym w pok. 24 w godzinach:

   poniedziałek 8:00-18:00
   wtorek-piątek 7:30-15:30

   b) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe na adres:

   Wydział Organizacji i Kontroli
   Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie
   ul. Basztowa 22
   31-156 Kraków

   c) w wersji elektronicznej, opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi albo profilami zaufanymi, za pośrednictwem:
      - Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego – **PURDE**, adres do e-doręczeń: **AE:PL-63706-53716-FRDUR-17**
      - Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, adres skrytki ePUAP: /ag9300lhke/skrytka
      - na adres e-mail: urzad@malopolska.uw.gov.pl

4. Oferta realizacji zadania konkursowego winna zawierać elementy określone w art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).
5. Formularz wzoru oferty dostępny jest na stronie internetowej www.malopolska.uw.gov.pl – Organizacje pozarządowe / Wzory dokumentów dotyczące współpracy – „Oferta realizacji zadania publicznego / oferta wspólna realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ust. 1 / 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
6. Do oferty realizacji zadania konkursowego należy dodatkowo dołączyć jako odrębne dokumenty:
   1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Dołączone do oferty konkursowej dokumenty potwierdzające status prawny oferenta, w tym w razie konieczności dodatkowo statut, regulamin stowarzyszenia zwykłego lub inny dokument muszą literalnie potwierdzać prowadzenie przez oferenta działalności w zakresie pomocy społecznej. Brak możliwości

potwierdzenia spełnienia tego warunku na podstawie przedłożonych dokumentów powoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych;
2) pełnomocnictwo – jeżeli osoby reprezentujące oferenta działają na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa;
3) oświadczenie o sposobie wykorzystania przez oferenta udzielonych w ciągu ostatnich 3 lat dotacji ze środków publicznych, w szczególności zawierające informacje czy dotacje te wykorzystane zostały zgodnie z przeznaczeniem oraz czy ewentualnie niewykorzystane części dotacji zostały zwrócone w terminie;
4) w przypadku podmiotów uprawnionych składających ofertę wspólną, wymaganym załącznikiem jest umowa zawarta między organizacjami pozarządowymi, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

7. Kopie załączonych dokumentów (każda strona) muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem – nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 4

1. Zlecenie zadania konkursowego odbywać się będzie w formie wspierania wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej.
3. Kwotę przekazanej dotacji oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, organizacja zobowiązana jest wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2026 roku.
4. Udział środków Wojewody Małopolskiego w całkowitym koszcie realizacji zadania konkursowego może wynosić maksymalnie 80 %.
5. Podmiot uprawniony ubiegający się o dotację zobowiązany jest wnieść wkład własny na poziomie minimum 20 % całkowitej wartości realizowanego zadania, z tym że wkład finansowy musi stanowić minimum 10 % całkowitej wartości realizowanego zadania.
6. Wkład własny podmiotu ubiegającego się o dotację na realizację zadania konkursowego stanowią środki finansowe własne lub pozyskane z innych źródeł, w tym o ile to możliwe na podstawie wewnętrznych uregulowań oferenta, świadczenia pieniężne pozyskane od odbiorców zadania, a także wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków organizacji i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego. W przypadku wnoszenia na rzecz projektu środków własnych osobowych, konieczne jest przestrzeganie warunku dotyczącego nieodpłatnej dobrowolnej pracy (wolontariatu).
7. Wkład własny w formie pracy wolontariusza należy udokumentować na podstawie stosownego porozumienia pomiędzy Zleceniobiorcą, a wolontariuszem. W porozumieniu o wykonaniu świadczeń wolontariackich należy zawrzeć wycenę pracy wolontariusza. Dodatkowo wymagane jest prowadzenie kart ewidencji czasu pracy wolontariuszy.
8. Dopuszczalne jest również oświadczenie o pracy społecznej członka danego podmiotu przy realizacji zadania publicznego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko członka, nazwę organizacji, na rzecz której wykonuje pracę społeczną, okres, w jakim wykonuje pracę społeczną, przedmiot, miejsce i czas wykonywania pracy społecznej, wycenę pracy, a także podpis.
9. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert dopuszcza się możliwość zastąpienia przez podmioty ubiegające się o dotację całości lub części wkładu osobowego służące realizacji zadania publicznego środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł. Informację o dokonaniu zastąpienia wkładu osobowego środkami finansowymi podmiot uprawniony zawiera w ofercie realizacji zadania publicznego.
10. Wydatki ujęte w kosztorysie realizacji zadania konkursowego, przedstawione po wykonaniu zadania w części lub całości do rozliczenia udzielonej dotacji, nie mogą zostać równocześnie sfinansowane w tych samych kwotach ze środków pochodzących z innych źródeł publicznych, w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego,

funduszy celowych, czy środków z funduszy strukturalnych – **zakaz podwójnego finansowania**.

11. W kosztorysie realizacji zadania konkursowego nie uwzględnia się wyceny wkładu rzeczowego, a ujęcie tej wyceny w koszcie całkowitym zadania, jako składnika wkładu własnego niefinansowego podmiotu ubiegającego się o dotację, spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego należy natomiast szczegółowo opisać w części IV. „Charakterystyka oferenta" tabela nr 2 formularza wzoru oferty realizacji zadania publicznego.
12. W ofercie realizacji zadania konkursowego podmiot uprawniony zobowiązany jest przedstawić, adekwatny do zakresu i formy realizowanego zadania publicznego, sposób w jaki planuje zapewnić dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną osobom ze szczególnymi potrzebami, o której mowa w § 7 ust. 2-4 niniejszego ogłoszenia. Brak opisu sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych. Opis sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami podmiot uprawniony zamieszcza w części VI. „Inne informacje" pkt 3 formularza wzoru oferty realizacji zadania publicznego.
13. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
14. Na realizację zadania konkursowego podmioty uprawnione, w tym podmioty składające ofertę wspólną, mogą ubiegać się o dotację z budżetu Wojewody Małopolskiego **w maksymalnej wysokości 12 000 zł**.
15. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent, który zaakceptuje proponowaną kwotę dofinansowania i przystąpi do realizacji zadania, może przed podpisaniem umowy proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy zadania konkursowego przedstawiając niezwłocznie, po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert, odpowiednio korektę opisu poszczególnych działań, harmonogramu działań i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z tym że proponowana aktualizacja realizacji zadania nie może wprowadzać nowych działań, dodatkowych kosztów nieujętych wcześniej w ofercie konkursowej, jak również nie może powodować podwyższenia stawek kosztów jednostkowych dofinansowanego zadania.
16. W okresie realizacji zadania publicznego, wszelkie zmiany dotyczące zakresu jego realizacji, z zastrzeżeniem ust. 17 wymagają zawarcia w formie pisemnej aneksu do umowy. O aneksowanie umowy zleceniobiorcy mogą wnioskować nie później niż 14 dni przed terminem zakończenia realizacji zleconego zadania.
17. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w taki sposób, aby wartość przesunięcia nie powodowała zwiększenia poszczególnych pozycji kosztów realizacji działań o więcej niż 20 %, z wyłączeniem kosztów administracyjnych oraz kosztów pokrywanych wkładem osobowym, które nie podlegają zwiększeniu.
18. Złożenie oferty nie gwarantuje udzielenia dotacji.
19. Jeden podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę (ofertę wspólną) na realizację zadania konkursowego. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez jeden podmiot, wszystkie oferty złożone przez ten podmiot zostaną odrzucone ze względów formalnych.
20. Ofertę realizacji zadania publicznego wraz z wypełnionymi, zgodnie z pouczeniem dotyczącym sposobu wypełniania oferty, oświadczeniami znajdującymi się na końcu formularza podpisują osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, a jeśli osoby te działają na podstawie pełnomocnictwa, zobowiązane są załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
21. Oferty złożone po terminie, sporządzone wadliwie (w szczególności: niepodpisane lub podpisane przez osobę nieuprawnioną, złożone na niewłaściwym formularzu), nieczytelne bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, wykraczające poza zadanie konkursowe lub poza ustalony termin realizacji zadania konkursowego, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
22. Oferty podmiotów uprawnionych, które do dnia zakończenia niniejszego naboru wniosków, nie rozliczyły w sposób prawidłowy przyznanych przez Wojewodę Małopolskiego w latach poprzednich dotacji na realizację zadania publicznego, w tym nie złożyły wymaganego sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego lub nie zrealizowały zaleceń pokontrolnych nałożonych przez służby wojewody, pozostaną bez rozpatrzenia.

23. W trakcie oceny i opiniowania złożonych ofert, komisja konkursowa może żądać od wnioskodawców wyjaśnień dotyczących sposobu i zakresu realizacji proponowanego zadania.
24. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert nie dopuszcza się zlecenia realizacji zadania publicznego w sposób określony w art. 16a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. poprzez wyłonienie operatora projektu, który następnie zleci realizację całości zadania publicznego realizatorom projektów.

§ 5

1. Koszty poniesione podczas realizacji zadania konkursowego są kwalifikowalne, jeżeli spełniają następujące kryteria:
   1) są racjonalne i efektywne;
   2) są niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia jego rezultatów;
   3) są identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych Zleceniobiorcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
   4) spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania najlepszych efektów za daną cenę;
   5) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania publicznego pod względem merytorycznym i finansowym;
   6) są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Ze środków pochodzących z dotacji możliwe będzie sfinansowanie wydatków bieżących, bezpośrednio związanych z celem realizowanego zadania publicznego i jednocześnie poniesionych w okresie kwalifikowania wydatków, tj. w okresie realizacji zadania określonym w zawartej umowie, tj.: kosztów merytorycznych, w szczególności:
   – kosztów wynagrodzenia personelu niezbędnego do realizacji zadania konkursowego, w tym specjalistów prowadzących działania integracyjno-terapeutyczne oraz aktywizujące;
   – kosztów zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania, w tym artykułów przemysłowych oraz żywności;
   – kosztów dotyczących bieżącej działalności wyłącznie całodobowych lub dziennych placówek stacjonarnych świadczących w sposób ciągły usługi dla podopiecznych, w tym: czynsz, media, środki czystości, internet, telefon oraz koszt bieżących napraw i drobnych remontów, jeśli koszty te bezpośrednio dotyczą realizacji zadania konkursowego;
   – kosztów zakupu drobnego sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania, przy czym koszt jednostkowy zakupu nie może przekraczać kwoty 10 000 zł;
   – innych niezbędnych, merytorycznie uzasadnionych kosztów, wynikających z zakresu i formy realizacji zadania konkursowego.
3. Środki udzielonej dotacji nie mogą być przeznaczone, w szczególności na:
   – pokrycie wydatków inwestycyjnych, w tym zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej oraz dofinansowanie inwestycji związanych z budową nowych obiektów;
   – podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2026 r. poz. 1263 z późn. zm.);
   – zakup środków transportu;
   – wydatki na zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w związku z art. 16d ust. 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2026 r. poz. 554 z późn. zm.);
   – spłatę zaległych zobowiązań finansowych podmiotu składającego ofertę;
   – pokrycie kosztów obsługi rachunku bankowego, z wyłączeniem kosztów przelewów wykonywanych w ramach realizacji zleconego zadania;
   – amortyzację, leasing oraz rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
   – odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty kar i grzywien oraz koszty procesów sądowych;
   – nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
   – zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych, w tym e-papierosów.
4. Koszty administracyjne, niezależnie od źródła, czy sposobu ich finansowania, w tym przede wszystkim:

– koszt zatrudnienia koordynatora;
– koszt zakupu materiałów biurowych;
– koszt bieżącej działalności, w tym: czynsz, media, środki czystości, internet, telefon. Koszty te dotyczą podmiotu uprawnionego, innego niż całodobowa lub dzienna placówka stacjonarna, realizującego działania konkursowe o charakterze incydentalnym lub interwałowym w odróżnieniu od zadań prowadzonych w sposób ciągły;
– koszty dotyczące działań informacyjno-promocyjnych zadania konkursowego, w tym koszty dotyczące przygotowania i wydruku plakatów informacyjnych, materiałów ulotnych, zaproszeń oraz opracowania i publikacji artykułów prasowych oraz komunikatów na stronie www podmiotu uprawnionego oraz w mediach społecznościowych;
– koszty obsługi finansowo-księgowej zadania konkursowego;
– koszty obsługi prawnej zadania konkursowego,

ujęte w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, stanowić mogą maksymalnie 10 % wartości realizowanego zadania konkursowego.

§ 6

1. Oferty podmiotów uprawnionych spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym, a przy ocenie realizacji zadania konkursowego stosowane będą następujące kryteria:
   1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony, 0–5 pkt.;
   2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, 0–5 pkt.;
   3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne, 0–5 pkt.;
   4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, służących realizacji zadania publicznego, 0-5 pkt.;
   5) wkład rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków służące realizacji zadania publicznego, 0–5 pkt.;
   6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich zrealizował podmiot uprawniony, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, 0–5 pkt.
2. Komisja konkursowa wyraża ponadto swoją opinię o złożonych ofertach, zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mając na względzie zakres merytoryczny działań zaproponowanych w ofercie, społeczną ważność poruszanych problemów oraz terytorialny zasięg zadania – w skali punktowej od 0 do 5 pkt.

§ 7

1. Zadanie konkursowe realizowane będzie zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawą o pomocy społecznej oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa, Wieloletnim programem współpracy Wojewody Małopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2028, złożoną ofertą realizacji zadania publicznego oraz zawartą umową o wsparcie realizacji zadania publicznego.
2. W trakcie realizacji zadania konkursowego na podstawie umowy zawartej z Wojewodą Małopolskim, poprzez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień, podmiot uprawniony zobowiązany jest do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w takim stopniu, jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony w stosunku do zakresu rzeczowego zadania konkursowego przy uwzględnieniu minimalnych wymagań określonych w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).
3. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot uprawniony nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, wówczas jest obowiązany

zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny polegający w szczególności na zapewnieniu wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu uprawnionego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

4. W przypadku gdy podmiot uprawniony nie jest w stanie zapewnić dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, zapewnia alternatywny sposób dostępu do tego elementu polegający w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika.

§ 8

1. Oferty oceniane i opiniowane będą przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wojewody Małopolskiego.
2. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ administracji rządowej wchodzą przedstawiciele tego organu.
3. W skład komisji konkursowej wchodzą osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorące udział w konkursie.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w ocenie i opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:
   1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
   2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
   3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu, o którym mowa w ust. 3 lub 4 niniejszego ogłoszenia.
7. Przy zgłaszaniu do składu komisji konkursowej osób, o których mowa w ust. 3 stosuje się odpowiednio uregulowania zawarte w § 3 ust. 1-3 i 7 niniejszego ogłoszenia.
8. Osoby wskazane do składu komisji konkursowej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie muszą legitymować się pisemną rekomendacją minimum trzech podmiotów uprawnionych, prowadzących działalność statutową w zakresie pomocy społecznej.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie **do 25 listopada 2026 roku** poprzez: wywieszenie na tablicy ogłoszeń Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie w zakładce Ogłoszenia / Ogłoszenia różne oraz na stronie internetowej MUW www.malopolska.uw.gov.pl w zakładce Organizacje pozarządowe / Otwarte konkursy ofert oraz w zakładce Komunikaty.
10. Wojewoda Małopolski, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej oceniającej i opiniującej oferty, podejmie decyzję o udzieleniu dotacji. Od podjętej decyzji podmiotowi uprawnionemu ubiegającemu się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

§ 9

1. W roku 2025 Wojewoda Małopolski dofinansował w kwocie 490 000 zł realizację programu pomocy społecznej na rzecz osób z terenu województwa małopolskiego, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, w tym skrajnie ubogich, bezdomnych, dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, osób z niepełnosprawnością lub w podeszłym wieku obejmującego:

a) działania zmierzające do poprawy ich funkcjonowania w środowisku społecznym, w tym możliwe było zapewnienie schronienia oraz pomocy doraźnej, w szczególności rzeczowej i żywnościowej, a także zorganizowanie śniadania wielkanocnego dla osób tego pozbawionych;
b) systematyczne, okresowe działania integracyjno-terapeutyczne oraz aktywizujące zmierzające do zmiany trudnej sytuacji życiowej osób i rodzin oraz umożliwiające im powrót do ponownego pełnienia ról społecznych.

Ponadto, Wojewoda Małopolski dofinansował w wysokości 210 000 zł realizację programu pomocy społecznej na rzecz osób z terenu województwa małopolskiego, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, w tym skrajnie ubogich, bezdomnych, dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, osób z niepełnosprawnością lub w podeszłym wieku, obejmującego działania zmierzające do poprawy ich funkcjonowania w środowisku społecznym, w tym możliwe było zapewnienie schronienia oraz pomocy doraźnej, w szczególności rzeczowej i żywnościowej, a także zorganizowanie w okresie świątecznym wieczerzy wigilijnej dla osób tego pozbawionych. Również w roku 2025 Wojewoda Małopolski dofinansował w wysokości 80 000 zł realizację II edycji programu pomocy społecznej na rzecz osób z terenu województwa małopolskiego, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, w tym skrajnie ubogich, bezdomnych, dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, osób z niepełnosprawnością lub w podeszłym wieku, obejmującego działania zmierzające do poprawy ich funkcjonowania w środowisku społecznym, w tym możliwe było zapewnienie schronienia oraz pomocy doraźnej, w szczególności rzeczowej i żywnościowej, a także zorganizowanie w okresie świątecznym wieczerzy wigilijnej dla osób tego pozbawionych.

2. W roku 2026 Wojewoda Małopolski dofinansował w kwocie 515 000 zł realizację programu pomocy społecznej na rzecz osób z terenu województwa małopolskiego, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, w tym skrajnie ubogich, bezdomnych, dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, osób z niepełnosprawnością lub w podeszłym wieku obejmującego odpowiednio:
   a) działania zmierzające do poprawy ich funkcjonowania w środowisku społecznym, w tym możliwe jest zapewnienie schronienia oraz pomocy doraźnej, w szczególności rzeczowej i żywnościowej, a także zorganizowanie w okresie świątecznym śniadania wielkanocnego dla osób tego pozbawionych;
   b) systematyczne, okresowe działania integracyjno-terapeutyczne oraz aktywizujące zmierzające do zmiany trudnej sytuacji życiowej osób i rodzin oraz umożliwiające im powrót do ponownego pełnienia ról społecznych.
3. Wykaz podmiotów uprawnionych, którym Wojewoda Małopolski udzielił dotacji w 2025 roku oraz w 2026 roku na wsparcie realizacji zadań publicznych tego samego rodzaju, dostępny jest na stronie internetowej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie www.malopolska.uw.gov.pl w zakładce Organizacje pozarządowe / Otwarte konkursy ofert oraz w zakładce Komunikaty.

Kraków, 14 października 2026 roku.

Dokument podpisany elektronicznie przez:

Wojewoda Małopolski

Krzysztof Jan KLĘCZAR