













































16. W przypadku równej liczby punktów dla ofert znajdujących się na pozycji granicznej o przyznaniu dotacji decyduje minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego, uwzględniając liczbę ośrodków wsparcia „Senior+” funkcjonujących w danym województwie.
17. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wskazanej w ofercie.
18. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości:
  - na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego poświęconej seniorom: <http://www.senior.gov.pl/>,
  - na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego: <http://gov.pl/rodzina>,
  - oraz przekazane do urzędów wojewódzkich.
19. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego może zmniejszyć kwotę dotacji planowanej na realizację zadania w sytuacji ograniczenia kwoty środków w ustawie budżetowej na realizację tego zadania w danym roku.
20. W przypadku rezygnacji lub zwrotu środków przez podmioty, które otrzymały dofinansowanie, minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego może przyznać lub zwiększyć przyznane w ramach modułu 1 środki innym podmiotom, które złożyły formalnie pozytywnie ocenione oferty, nie więcej niż do poziomu wnioskowanego dofinansowania. Wojewoda jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego o rezygnacji lub zwrocie środków przez podmioty, które otrzymały dofinansowanie.

## **VI. WARUNKI OTRZYMYWANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI**

1. W celu trzymania dotacji beneficjent, którego oferta została umieszczona na liście ofert zakwalifikowanych do otrzymania dofinansowania, zobowiązany jest – w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników konkursu przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego – dostarczyć do właściwego urzędu wojewódzkiego oświadczenie o przyjęciu dotacji (według wzoru zamieszczonego przez właściwy urząd wojewódzki na stronie internetowej urzędu wojewódzkiego), a także przedłożyć, na żądanie wojewody udzielającego dotacji, dokumenty potwierdzające dane zawarte w ofercie i wymagane przez Program lub określone w ogłoszeniu konkursowym. Za datę złożenia oświadczenia uznaje się datę wpływu do urzędu.



6. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie jednostka samorządu powinna złożyć niezwłocznie do urzędu wojewódzkiego oświadczenie o rezygnacji w postaci pisemnej, wraz z informacją o przyczynie rezygnacji.
7. Wojewoda zobowiązany jest do rozpoczęcia przekazywania środków beneficjentowi w terminie 14 dni kalendarzowych od prawidłowo złożonego i wypełnionego wniosku o wypłatę dotacji beneficjentowi, o ile taki wniosek wymagany jest umową lub porozumieniem o udzielenie wsparcia finansowego.
8. Ze środków Programu pokrywane będą koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.
9. Kosztami (wydatkami) kwalifikowanymi w ramach dotacji są:
  - 1) wszystkie koszty niezbędne dla realizacji zadania przewidziane w kosztorysie oferty,
  - 2) koszty (w przypadku jednostek samorządów – wydatki) brutto, tj. koszty wraz z przypadającym na te koszty podatkiem VAT, z wyjątkiem przypadków, gdy podatek ten może być odliczony od podatku należnego lub zwrócony, przy uwzględnieniu przepisów § 16 ust. 6–8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa,
  - 3) koszty (w przypadku jednostek samorządów – wydatki) ponoszone od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego, na który został ogłoszony konkurs.
10. Koszty niekwalifikowalne:
  - 1) wydatki związane z budową nowych obiektów przeznaczonych na ośrodki wsparcia oraz zakupem nieruchomości,
  - 2) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) (zgodnie z oświadczeniem o kwalifikowalności VAT),
  - 3) leasing,
  - 4) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - 5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - 6) koszty kar i grzywien,
  - 7) koszty procesów sądowych,
  - 8) koszty transportu, o których mowa w rozdziale IV.1 pkt 9,

- 9) nagrody, premie (które nie są stałym składnikiem wynagrodzenia) i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - 10) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
  - 11) zakup napojów alkoholowych,
  - 12) abonament radiowo-telewizyjny, podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego,
  - 13) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych,
  - 14) amortyzacja.
- 11.** W ramach Programu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zapłata za zrealizowane zadania dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych. Za kwalifikowalność kosztów na każdym etapie odpowiada jednostka samorządu terytorialnego.
  - 12.** Wojewoda może zażądać przedstawienia kosztów (wydatków) – w układzie paragrafowym.
  - 13.** Dotacja musi być wykorzystana w danym roku kalendarzowym, na który został ogłoszony konkurs.
  - 14.** Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do jej rozliczenia w sposób wskazany przez wojewodę, a także do zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.
  - 15.** Kwota dotacji na realizację zadań, niewykorzystana, pobrana w nadmiernej wysokości bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.
  - 16.** Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego może określić szczególne warunki wykorzystania dotacji w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz w terminie 30 dni następujących po ich odwołaniu.



## VII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROGRAMU

Budżet Programu składa się z dwóch części – dotacje i środki techniczne.

W latach 2021–2025:

I część – dotacje: nie mniej niż 95% budżetu rocznego,

II część – środki techniczne: nie więcej niż 5% budżetu rocznego.

Program zakłada udział kosztów obsługi do 5% budżetu (środki techniczne). Środki techniczne zostaną przeznaczone na obsługę Programu, w tym wymianę dobrych praktyk oraz monitoring i ewaluację działania Programu w latach 2021–2025, z podziałem na środki do dyspozycji urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, z których część – do 4% budżetu rocznego Programu – może zostać przekazana do urzędów wojewódzkich w związku z realizacją części zadań w ramach Programu na poziomie wojewódzkim.

Środki finansowe na realizację Programu planowane są w budżecie państwa w łącznej kwocie 300 mln zł (z tego w 2021 r. – 60 mln zł, w 2022 r. – 60 mln zł, w 2023 r. – 60 mln zł, w 2024 r. – 60 mln zł, w 2025 r. – 60 mln zł) i zostaną ujęte w ramach rezerwy celowej w części 83.

## VIII. WSKAŹNIKI PROGRAMU

<b>Okres realizacji Programu</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Razem</b>
Liczba nowych Dziennych Domów „Senior +”	25	25	25	25	25	125
Liczba nowych Klubów „Senior +”	50	50	50	50	50	250
Liczba seniorów korzystających z ośrodków wsparcia „Senior +”	22240	23740	25240	26740	28240	X

W oparciu o dotychczasowe doświadczenia z realizacji Programu przewiduje się, iż liczba nowo tworzonych Dziennych Domów „Senior+” w kolejnych latach od 2021 r. nie będzie dynamicznie rosła. Wynikać to będzie ze zmian w alokacji pomiędzy wysokością środków przeznaczanych na tworzenie nowych ośrodków wsparcia „Senior+” a wysokością środków przeznaczanych na zapewnienie ich funkcjonowania. Przyjmując takie założenia, po ostatniej edycji Programu funkcjonować powinno 125 nowych Dziennych Domów „Senior+”.

Na podstawie dotychczasowych doświadczeń przewiduje się większą liczbę tworzonych Klubów „Senior+” w stosunku do liczby Dziennych Domów „Senior+”, co wynika z dużego zainteresowania wśród potencjalnych beneficjentów tworzeniem Klubów „Senior+”, w związku z większą elastycznością funkcjonowania tego typu ośrodka, pozwalającą na jego lepsze dostosowanie do potrzeb seniorów o wyższym stopniu samodzielności. Przyjmując takie założenia, po ostatniej edycji Programu w 2025 r. funkcjonować powinno 250 nowych Klubów „Senior+”.

## **IX. MONITORING PROGRAMU**

1. Roczne sprawozdanie z realizacji Programu na terenie jednostki samorządu przekazuje wojewodzie odpowiednio wójt, burmistrz, prezydent miasta, starosta, marszałek województwa, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 1, uwzględnia w szczególności następujące dane:
  - 1) rzeczywistą liczbę seniorów objętych wsparciem w ramach Programu,
  - 2) koszt realizacji zadania w ramach Programu – ogółem, w tym ze środków własnych i z dotacji budżetu państwa,
  - 3) liczbę utworzonych w danym roku w ramach Programu ośrodków wsparcia – Dziennych Domów „Senior+” oraz Klubów „Senior+”,
  - 4) liczbę ośrodków wsparcia, którym udzielono dotacji na działalność bieżącą,
  - 5) podmiot prowadzący:
    - a) samodzielnie jednostka samorządu,
    - b) inny podmiot,
  - 6) liczbę seniorów objętych poszczególnymi rodzajami usług (wraz z ich opisem):
    - a) socjalnymi,
    - b) edukacyjnymi,
    - c) kulturalno-oświatowymi,
    - d) sportowo-rekreacyjnymi,
    - e) aktywności ruchowej lub kinezyterapii,
    - f) aktywizującymi społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy),
    - g) terapii zajęciowej,
    - h) innymi.
3. Wyniki monitoringu Programu są przedstawiane przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, co najmniej raz w roku, Radzie do spraw Polityki Senioralnej.

## **X. INFORMACJE KOŃCOWE**

W przypadku otrzymania uzasadnionych sygnałów o nieprawidłowościach, odnoszących się bezpośrednio do funkcjonowania Programu, minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego może przeprowadzić jego doraźną kontrolę zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu jego realizacji.