

Kraków, 19 lutego 2026 r.



WOJEWODA
MAŁOPOLSKI

Znak sprawy:
WB-I.6310.3.2026

OGŁOSZENIE

Otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych z zakresu ratownictwa wodnego oraz organizację i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego na terenie województwa małopolskiego w 2026 roku

Wojewoda Małopolski, działając na podstawie art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z art. 22 ust. 2 i 6 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 714, z.późn.zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań z zakresu ratownictwa wodnego oraz organizację i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego na terenie województwa małopolskiego w 2026 roku.

1. Rodzaj zadania

- 1.1. Utrzymanie gotowości ratowniczej.
- 1.2. Prowadzenie działań ratowniczych.
- 1.3. Organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników.
- 1.4. Utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego.
- 1.5. Prowadzenie dokumentacji wypadków.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na dofinansowanie przez Wojewodę Małopolskiego, w ramach dotacji celowych przyznawanych z części budżetu państwa, której jest dysponentem, zadań z zakresu ratownictwa wodnego oraz organizacji i prowadzenia szkoleń ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego, w roku 2026 przewiduje się łącznie 84.000 zł (osiemdziesiąt cztery tysiące złotych).

Zasady przyznawania dotacji

- 3.1 Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 12 ust.1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.
- 3.2 Złożone oferty muszą być zgodne z załącznikami do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów

ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 z późn.zm. **Do złożonej oferty należy dołączyć oświadczenie o nieposiadaniu przeterminowanych zobowiązań finansowych.**

- 3.3 Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 3.4 Wysokość przyznanej kwoty dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
- 3.5 Do złożonej oferty można dołączyć inne dokumenty, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną złożonej oferty.
- 3.6 Zleceniobiorca w terminie 7 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Niezłożenie korekty kosztorysu w odpowiednim czasie skutkuje niepodpisaniem umowy, a z faktu niepodpisania umowy z tych przyczyn nie można wywodzić żadnych roszczeń.
- 3.7 Wysokość dotacji do wybranej oferty określona zostanie w odpowiedniej umowie.
- 3.8 Kwota przyznanej dotacji w ramach odpowiedniej umowy, nie może być większa niż 80 % całkowitych kosztów realizacji zleconego zadania, ostatecznie określonych w kosztorysie przez organizację

3. Termin i warunki realizacji zadania

- 3.1. Realizacja zadania następuje od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.
- 3.2. Decyzja Wojewody Małopolskiego w sprawie wyboru ofert stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem).
- 3.3. Ramowy wzór umowy określa załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 z późn.zm.).
- 3.4. Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego, sporządzonego według wzorów określonych w załącznikach do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 z późn.zm.).
- 3.5. Umowa może przewidywać modyfikacje tak określonych warunków poprzez zmniejszenie kwoty dotacji w trybie opisanym w tym ogłoszeniu lub modyfikacje (doprecyzowania) nieistotne dla zakresu lub kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne są również zmiany istotne, o ile wyrazi na nie zgodę oferent i będą one w sposób niebudzący wątpliwości jednoznacznie korzystne dla realizacji zadań publicznych, w szczególności zwiększać będą ich zakres przy niezmiennych albo zmniejszonych kosztach. Niedopuszczalne są zmiany warunków realizacji poszczególnych zadań w stosunku do warunków określonych w ofercie, jeśli ich uwzględnienie w ofercie złożonej w trakcie postępowania konkursowego mogłoby spowodować wybór innej oferty.

4. Kwalifikowalność wydatków

- 4.1. Wydatki ponoszone w ramach projektu są kwalifikowalne, o ile:
- a) są niezbędne dla realizacji i wykonania zadania,
 - a) są efektywne, zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowania wydatków tj. w okresie realizacji zadania określonym w umowie i udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi,
 - b) zostały przewidziane w zatwierdzonym budżecie zadania,
 - c) są wydatkowane zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
- 4.2. Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją zadania ponosi oferent, przy czym wydatki niekwalifikowalne nie mogą być pokrywane z udzielonej dotacji.
- 4.3. Koszty kwalifikowalne realizacji zadania mogą obejmować:
- a) koszty merytoryczne - tj. koszty realizacji poszczególnych zadań (usług), które oferent zamierza realizować w ramach projektu, a które są bezpośrednio związane z danym zadaniem,
 - a) koszty obsługi zadania publicznego – pod warunkiem, że:
 - nie zawierają wydatków pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych (nie zostały uwzględnione w kosztach merytorycznych),
 - nie są finansowane z innych źródeł,
 - b) inne koszty, w tym koszty promocji (m. in. zakup niezbędnych do realizacji zadania środków, druk materiałów promocyjnych, usługi reklamowe).

5. Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu 13 marca 2026 r.

Oferty można:

- składać osobiście, w budynku Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, przy ul. Basztowej 22, w godzinach: poniedziałek 08.00-18.00, wtorek-piątek 07.30 - 15.30
- lub w budynku Delegatury Urzędu w Tarnowie przy ul. Al. Solidarności 5-9, w godzinach: poniedziałek 09:00-17:00, wtorek-piątek 07.:30-15:30
- lub w budynku Delegatury Urzędu w Nowym Sączu przy ul. ul. Jagiellońskiej 52, w godzinach poniedziałek-piątek 08.00-16.00
- lub wysłać korespondencyjnie na adres: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, z dopiskiem na kopercie:

„Konkurs ofert 2026 – Ratownictwo wodne”

- lub wysłać na poniższy adres do doręczeń elektronicznych Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie :

adres e-Doręczeń: AE:PL-63706-53716-FRDUR-17
ePUAP (adres skrytki): /ag9300lhke/skrytka
e-mail: urzad@malopolska.uw.gov.pl

Termin składania ofert uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta wpłynęła do ogłaszającego. W przypadku wysłania oferty na adres do doręczeń elektronicznych Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta została wysłana na adres do doręczeń elektronicznych ogłaszającego a oferent otrzymał dowód otrzymania, o którym mowa w art.41 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Oferta złożona z naruszeniem terminu nie będzie objęta procedurą konkursową.

6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

- 6.1. Wybór oferty następuje w trybie konkursowym określonym w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6.2. Wyboru oferty dokonuje komisja konkursowa w składzie powołanym przez Wojewodę Małopolskiego.
- 6.3. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje większością głosów.
- 6.4. Członek Komisji Konkursowej nie może wstrzymać się od głosu.
- 6.5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Konkursowej.
- 6.6. Wybór oferty następuje w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne (największa liczba uzyskanych punktów).
- 6.7. Komisja może zadecydować o wyborze więcej niż jednej oferty.
- 6.8. Komisja po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert) przedstawia niezwłocznie protokół z przeprowadzonej oceny postępowania konkursowego Wojewodzie Małopolskiemu.
- 6.9. Decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wyników postępowania konkursowego podejmuje Wojewoda Małopolski.
- 6.10. Z chwilą zaakceptowania przez Wojewodę Małopolskiego wyboru dokonanego przez Komisję Konkursową wybór ofert uznaje się za ostatecznie dokonany.
- 6.11. Kryteria formalne:
 - 1) składającym ofertę winien być podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, określony w art. 12 ust.1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
 - 2) złożenie oferty w terminie,
 - 3) złożenie oferty na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
 - 4) kompletność oferty (tj. wraz z wymaganymi załącznikami) podpisanej przez osoby upoważnione,
 - 5) wysokość udziału własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (minimum 20 %),
 - 6) zawarcie w ofercie szczegółowej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z wydzielonymi kosztami administracyjnymi,
 - 7) zgodność oferty z założeniami niniejszego konkursu.

6.12. Oferty niespełniające, co najmniej jednego z powyższych wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

Kryteria merytoryczne:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Opis kryteriów	Punkcja
1.	Ocena możliwości realizacji zadania	Doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań, w tym doświadczenie organizacyjne i finansowe; ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich (w oparciu o załączone do oferty opinie lub rekomendacje)	0-10
2.	Ocena projektu	Diagnoza i przydatność projektu z punktu widzenia beneficjentów, uzasadnienie potrzeby realizacji; jakość projektu (kompleksowy charakter, spójność, realność wykonania, modelowy charakter projektu)	0-10
3.	Planowane działania i budżet	Rzetelny, realny opis planowanych działań; kwalifikowalność kosztów oraz realność i klarowność kalkulacji kosztów	0-10
4.	Efekty realizacji zadania	Ilość uczestników projektu (beneficjentów końcowych); efektywność wydatków (relacje wydatków do planowanych rezultatów)	0-10

7. Wykaz zadań publicznych zleconych przez Wojewodę Małopolskiego w roku bieżącym i latach poprzednich z zakresu ratownictwa wodnego

W roku 2019 Wojewoda Małopolski zlecił 5 zadań publicznych: Gorlickie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, Sądeckie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, Śląskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Oddział Rejonowy w Olkuszu, Wodne Pogotowie Ratunkowe w Nowym Targu oraz Miejskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Oświęcimiu - kwoty po 10.000 zł.

W roku 2020 Wojewoda Małopolski zlecił 4 zadania publiczne: Sądeckie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji: 12.904 zł, Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Oddział Rejonowy w Olkuszu – kwota dotacji: 10.664 zł, Krakowskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji 13.528 zł, Gorlickie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji: 12.904 zł.

W roku 2021 Wojewoda Małopolski zlecił 5 zadań publicznych: Sądeckie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji: 20.200 zł, Wodne Ochotnicze

Pogotowie Ratunkowe Oddział Rejonowy w Olkuszu – kwota dotacji: 20.200 zł, Krakowskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji 20.200 zł, Gorlickie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji: 20.200 zł, Miejskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Oświęcimiu – kwota dotacji: 19.200 zł.

W roku 2022 Wojewoda Małopolski zlecił 4 zadania publiczne: Sądeckie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji: 20.000 zł, Krakowskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji 30.000 zł, Gorlickie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji: 25.000 zł, Miejskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Oświęcimiu – kwota dotacji: 20.000 zł.

W roku 2023 Wojewoda Małopolski zlecił 5 zadań publicznych: Sądeckie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, Krakowskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, Gorlickie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwoty dotacji po 20.000 zł, Miejskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Oświęcimiu – kwota dotacji: 10.000 zł, Tarnowskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji: 15.000 zł.

W roku 2024 Wojewoda Małopolski zlecił 5 zadań publicznych: Sądeckie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji: 18.000 zł, Krakowskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji 20.000 zł, Gorlickie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji: 18.000 zł, Miejskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Oświęcimiu – kwota dotacji: 23.000 zł, Tarnowskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji: 16.000 zł.

W roku 2025 Wojewoda Małopolski zlecił 7 zadań publicznych: Sądeckie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji: 15.000 zł, Krakowskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji 20.000 zł, Gorlickie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji: 15.000 zł, Miejskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Oświęcimiu – kwota dotacji: 15.000 zł, Tarnowskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe – kwota dotacji: 15.000 zł, Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Nowym Targu-kwota dotacji: 15.000zł, Miejskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Chrzanowie- kwota dotacji; 15.000 zł.

W roku 2026 Wojewoda Małopolski nie zlecał zadań publicznych z zakresu ratownictwa wodnego.

8. Postanowienia końcowe

Wojewoda Małopolski zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

Wojewoda Małopolski
Krzysztof Jan Klęczar

/dokument podpisany elektronicznie/