

UCHWAŁA Nr 3
WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI DO SPRAW ORZEKANIA O ZDARZENIACH
MEDYCZNYCH W KRAKOWIE

z dnia 23 maja 2013 roku

**w sprawie zmiany Regulaminu działania Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania
o Zdarzeniach Medycznych w Krakowie uchwalonego 17 grudnia 2012 r.**

Na podstawie art. 67e ust. 13 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (j.t. Dz. U. z 2012 r., nr 159 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Uchwała się zmiany do Regulaminu działania Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Krakowie. Zmiany zostały wyszczególnione w treści Regulaminu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Tekst jednolity Regulaminu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Krakowie.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Jan Ciećkiewicz

*Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji do
Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych
w Krakowie*

REGULAMIN DZIAŁANIA WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI DO SPRAW ORZEKANIA O ZDARZENIACH MEDYCZNYCH W KRAKOWIE

Rozdział I Przepisy wstępne

§ 1. Regulamin określa sposób działania i organizację Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Krakowie.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - oznacza to ustawę z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (j.t. Dz. U. z 2012 r. nr 159 z późn. zm.);
- 2) Wojewódzkiej Komisji - oznacza to Wojewódzką Komisję do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Krakowie utworzoną na mocy ustawy;
- 3) wniosku - oznacza to wniosek o ustalenie zdarzenia medycznego;
- 4) kierownika podmiotu leczniczego - oznacza to kierownika podmiotu leczniczego prowadzącego szpital, z działalnością którego wiąże się wniosek o ustalenie zdarzenia medycznego, a także zarząd spółki kapitałowej, a w przypadku innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą – osobę uprawnioną do kierowania tymi podmiotami i ich reprezentowania na zewnątrz, jeżeli przepisy ustawy o działalności leczniczej z 15 kwietnia 2011 roku (Dz. U. z 2011, nr 112, poz. 654 z późn. zm.) nie stanowią inaczej;
- 5) ubezpieczycielu - oznacza to ubezpieczyciela, z którym podmiot leczniczy prowadzący szpital, z działalnością którego wiąże się wniosek o ustalenie zdarzenia medycznego, zawarł umowę ubezpieczenia określoną w przepisach o działalności leczniczej;
- 6) pacjencie – rozumie się przez to pacjenta w rozumieniu ustawy;
- 7) Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin działania Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Krakowie;
- 8) Sekretariacie - rozumie się przez to Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Obsługi Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Krakowie stanowiące odrębną komórkę organizacyjną w Wydziale Prawnym i Nadzoru, działającą na podstawie pkt 5 ppkt 4 Załącznika Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 255/10 Wojewody Małopolskiego z dnia 29 czerwca 2010 r. z późn. zm.;
- 9) zdarzeniu medycznym – rozumie się przez to zakażenie pacjenta biologicznym czynnikiem chorobotwórczym, uszkodzenie ciała lub rozstrój zdrowia albo śmierć pacjenta będące następstwem niezgodnych z aktualną wiedzą medyczną diagnozą, jeżeli spowodowała ona niewłaściwe leczenie albo opóźniła właściwe leczenie, przyczyniając się do rozwoju choroby, leczenia, w tym wykonania zabiegu operacyjnego, zastosowania produktu leczniczego lub wyrobu medycznego;
- 10) składzie orzekającym – rozumie się przez to 4-osobowy lub odpowiednio 6-osobowy skład wyznaczany przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji według kolejności wpływu wniosków o ustalenie zdarzenia medycznego lub odpowiednio skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem orzeczenia Wojewódzkiej Komisji, przy czym 2 lub odpowiednio 3 członków składu orzekającego posiada wykształcenie w dziedzinie nauk medycznych, a 2 lub odpowiednio 3 członków składu orzekającego posiada wykształcenie w dziedzinie nauk prawnych, a także 4-osobowy skład wyznaczany przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji według kolejności wpływu wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy przy czym 2 członków składu orzekającego posiada wykształcenie w dziedzinie nauk medycznych, a 2 członków składu orzekającego posiada wykształcenie w dziedzinie nauk prawnych;

§ 3.1. Wojewódzka Komisja orzeka o zdarzeniu medycznym lub jego braku.

2. Celem postępowania przed Wojewódzką Komisją jest ustalenie, czy zdarzenie którego następstwem była szkoda majątkowa lub niemajątkowa, stanowiło zdarzenie medyczne.

Rozdział II Organizacja Wojewódzkiej Komisji

§ 4. Siedzibą Wojewódzkiej Komisji jest siedziba Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków.

§ 5. Nazwa Wojewódzkiej Komisji, ustalona w §2 pkt 1), wraz ze wskazaniem siedziby Wojewódzkiej Komisji używana jest w pieczęciach urzędowych, w orzeczeniach i dokumentach wydawanych przez Wojewódzką Komisję oraz umieszczana na aktach spraw rozpatrywanych przez Wojewódzką Komisję i na dokumentach przygotowanych przez Wojewódzką Komisję.

§ 6. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji, Zastępca Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji, przewodniczący składu orzekającego oraz członkowie Wojewódzkiej Komisji używają pieczęci urzędowych opatrzonej nazwą Wojewódzkiej Komisji oraz imieniem i nazwiskiem jej członka.

§ 7. W skład Wojewódzkiej Komisji wchodzi:

- a) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji;
- b) Zastępca Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji;
- c) członkowie Wojewódzkiej Komisji.

§ 8.1. Skład i kadencję Wojewódzkiej Komisji oraz zasady odwoływania i powoływania jej członków określa ustawa.

2. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji jest wybierany zgodnie z art. 67e ust. 11 ustawy.
3. Wojewódzka Komisja może odwołać z funkcji Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji wraz z jednoczesnym wyborem Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji, zgodnie z art. 67e ust. 11 ustawy.
4. Zastępcę Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji wyznacza Przewodniczący Komisji za zgodą tej osoby.

§ 9.1. Wojewódzka Komisja posiada Sekretariat.

2. Funkcję Sekretariatu spełnia Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Obsługi Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Wydziale Prawnym i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.

§ 10. Kontakty z mediami w zakresie bieżącej działalności Wojewódzkiej Komisji zastrzeżone są do kompetencji Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji albo jego Zastępcy za pośrednictwem Rzecznika Prasowego Wojewody Małopolskiego.

Rozdział III

Czynności Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji, Zastępcy Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji, Przewodniczącego składu orzekającego, składu orzekającego, Sekretariatu

§ 11. 1. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

- a) zapewnia właściwą organizację pracy Wojewódzkiej Komisji;
- b) podejmuje decyzje w sprawach bieżącej działalności Wojewódzkiej Komisji;
- c) (skreślony),

- d) wyznacza skład orzekający, zgodnie z zasadami określonymi w art. 67f ust. 2 ustawy, w przypadku gdy proponowany członek składu orzekającego nie może wziąć udziału w pierwszym posiedzeniu składu orzekającego, wyznacza kolejną osobę z alfabetycznej listy, wracając do niego przy wyznaczaniu składu orzekającego do kolejnego wniosku, w tym celu wydaje stosowne zarządzenie, którego (wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu);
 - e) wyznacza termin pierwszego posiedzenia składu orzekającego w danej sprawie oraz jego przewodniczącego wydając stosowne zarządzenie, którego (wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu);
 - f) wyznacza skład orzekający w celu rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz jego przewodniczącego wydając stosowne zarządzenie, którego (wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu),
 - g) wyznacza termin pierwszego posiedzenia składu orzekającego w celu rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wydając stosowne zarządzenie (stanowiące **Załącznik nr 6** do Regulaminu),
 - h) wyznacza skład orzekający, zgodnie z zasadami określonymi w art. 67f ust. 2 ustawy w celu rozpatrzenia skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem orzeczenia Wojewódzkiej Komisji wydając stosowne zarządzenie, którego (wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Regulaminu);
 - i) wyznacza termin pierwszego posiedzenia składu orzekającego w celu rozpatrzenia skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem orzeczenia wydając stosowne zarządzenie (stanowiące **Załącznik nr 7** do Regulaminu),
 - j) wydaje zarządzenie o zawiadomieniu podmiotów uprawnionych do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy o bezskutecznym upływie terminu do jego wniesienia (na wzorze stanowiącym **Załączniki nr 8** do Regulaminu),
 - k) wydaje zarządzenie o przekazaniu podmiotowi składającemu wniosek propozycji odszkodowania i zadośćuczynienia przedstawionej - za pośrednictwem Wojewódzkiej Komisji - przez ubezpieczyciela lub podmiot leczniczy prowadzący szpital, w trybie art. 67k ust. 2 i 10 ustawy (na wzorze stanowiącym **Załączniki nr 9** do Regulaminu),
 - l) wydaje zarządzenie o przekazaniu ubezpieczycielowi/podmiotowi leczniczemu prowadzącemu szpital oświadczenia o przyjęciu albo odrzuceniu propozycji odszkodowania lub zadośćuczynienia złożonego - za pośrednictwem Wojewódzkiej Komisji - przez podmiot składający wniosek, w trybie art. 67k ust. 5 lub ust. 10 ustawy (na wzorze stanowiącym **Załączniki nr 10** do Regulaminu),
 - m) podpisuje zaświadczenie stwierdzające złożenie wniosku, wysokość odszkodowania lub zadośćuczynienia oraz fakt nieprzedstawienia przez ubezpieczyciela lub podmiot leczniczy prowadzący szpital propozycji odszkodowania lub zadośćuczynienia (na wzorze stanowiącym **Załączniki nr 11** do Regulaminu),
 - n) kontroluje zasadność odraczania posiedzeń oraz biegu spraw, w których postępowanie jest przewlekłe,
 - o) rozpatruje skargi i wnioski dotyczące pracy Wojewódzkiej Komisji,
 - p) analizuje obciążenie pracą poszczególnych członków Wojewódzkiej Komisji.
2. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji, w zakresie swej działalności, wydaje zarządzenia.

§ 12. Zastępca Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji wykonuje czynności powierzone mu przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji oraz zastępuje go w razie jego nieobecności.

§ 13. Czynności Przewodniczącego składu orzekającego w zakresie kierowania jego pracami obejmują w szczególności:

- a) kierowanie pracami składu orzekającego, w tym otwieranie, prowadzenie i zamykanie posiedzenia, udzielanie głosu, zadawanie pytań, upoważnianie do zadawania pytań i ogłaszanie orzeczenia z przytoczeniem najważniejszych motywów uzasadnienia,

- b) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem posiedzeń,
- c) wyznaczanie terminów posiedzeń składu orzekającego z wyjątkiem terminów pierwszych posiedzeń, o których mowa w §11 pkt e), pkt g) oraz pkt i) niniejszego Regulaminu,
- d) zaznajamianie się z pismami wpływającymi do sprawy i niezwłoczne wydanie co do nich odpowiednich zarządzeń,
- e) wydawanie zarządzeń kierowanych do Sekretariatu (wzór zarządzenia stanowi **Załącznik nr 12** do Regulaminu) stanowiących wykaz zadań do realizacji, w szczególności dotyczących włączenia dokumentów do akt, przekazania kopii pism, sporządzenia odpisów zarządzeń, protokołów, orzeczeń, sporządzenie zawiadomień (wzór zawiadomienia na posiedzenie składu stanowi **Załącznik nr 31** do Regulaminu), wezwań (wzór wezwania stanowi **Załącznik nr 30** do Regulaminu) i informacji (wzór informacji dla pracodawcy stanowi **Załącznik nr 18** do Regulaminu), wystąpień, żądania dokumentacji prowadzonej przez podmiot leczniczy prowadzący szpital, w tym dokumentacji medycznej lub od innego podmiotu w zakresie dotyczącym postępowania (wzór żądania stanowi **Załącznik nr 32** do Regulaminu), wyznaczania i zmiany terminu posiedzenia, przygotowania postępowania wyjaśniającego w podmiocie leczniczym, przygotowania wizytacji pomieszczeń w podmiocie leczniczym, podjęcie działań w celu zasięgnięcia opinii lekarza i konsultanta wojewódzkiego (wzór umowy stanowi **Załącznik nr 33** do Regulaminu),
- f) zapewnienie członkom składu orzekającego możliwości zapoznania się z aktami sprawy,
- g) dbanie o punktualne rozpoczęcie posiedzenia oraz o niezwłoczne rozstrzygnięcie złożonych na posiedzeniu wniosków,
- h) sporządzenie przy udziale protokolanta protokołu z posiedzenia składu orzekającego oraz jego podpisanie,
- i) zapewnienie terminowego sporządzenia uzasadnienia orzeczenia i jego doręczenia, a akta zwrócone do Sekretariatu bezpośrednio po sporządzeniu uzasadnienia,
- j) przekazywanie pism stanowiących skargi lub wnioski dotyczące postępowań przed Wojewódzką Komisją.

§ 14. Skład orzekający Wojewódzkiej Komisji na posiedzeniach, w tym na pierwszym posiedzeniu:

1. Wydaje zarządzenia w szczególności dotyczące ustalenia możliwości dopuszczalności wniosku i jego kompletności formalnej (na wzorze stanowiącym **Załączniki nr 13** do Regulaminu), w których zarządza o:

- a) zwrocie wniosku bez rozpatrzenia podmiotowi składającemu wniosek w przypadku gdy jest on niekompletny lub nienależycie opłacony wraz z wniesioną opłatą,
- b) przekazaniu kopii wniosku kierownikowi podmiotu leczniczego prowadzącemu szpital z działalnością którego wiąże się wniosek, oraz ubezpieczycielowi w przypadku uznania, że wniosek jest kompletny i należycie opłacony,
- c) przekazaniu wniosku wraz z wniesioną opłatą do wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych właściwej do jego rozpatrzenia zgodnie z art. 67c ust. 1 ustawy,
- d) zwrocie wniosku bez rozpatrzenia podmiotowi składającemu wniosek w przypadku złożenia wniosku po upływie terminu, o którym mowa w art. 67c ust. 2 i 4 ustawy wraz z wniesioną opłatą,
- e) zwrocie wniosku bez rozpatrzenia podmiotowi składającemu wniosek w przypadku złożenia wniosku dotyczącego zdarzenia medycznego, powstałego przed 1 stycznia 2012 roku wraz z wniesioną opłatą,
- f) odmowie wszczęcia postępowania w przedmiocie ustalenia zdarzenia medycznego, w przypadku gdy w związku z tym samym zdarzeniem prawomocnie osądzono sprawę o

- odszkodowanie lub zadośćuczynienie pieniężne albo gdy toczy się postępowanie cywilne w tej sprawie i zwraca wniesioną opłatę,
- g) odrzuceniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku złożenia spóźnionego lub z mocy ustawy niedopuszczalnego wniosku o przywrócenie terminu,
 - h) zawieszeniu postępowania w przypadku toczącego się w związku z tym samym zdarzeniem postępowania w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej osoby wykonującej zawód medyczny lub postępowania karnego w sprawie o przestępstwo,
 - i) zwrocie wniosku bez rozpatrzenia podmiotowi składającemu wniosek w przypadku uznania, że udzielenie świadczeń zdrowotnych nie nastąpiło w szpitalu w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej wraz z wniesioną opłatą;
2. Wydaje postanowienia, w tym zawarte w treści protokołu z posiedzenia, w szczególności dotyczące:
- a) odroczenia posiedzenia,
 - b) wniosków dowodowych,
 - c) wyłączenia członka składu orzekającego w toku postępowania,
 - d) wysokości zwrotu kosztów podróży i noclegu oraz utraconych zarobków lub dochodów osób wezwanych przez Wojewódzką Komisję kierując się wytycznymi rozporządzenia Ministra Zdrowia z 23 grudnia 2011 roku w sprawie zryczałtowanej wysokości kosztów w postępowaniu przed wojewódzka komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych,
 - e) przywrócenia terminu,
 - f) wstrzymania postępowania lub wykonania orzeczenia,
 - g) wezwania do złożenia wyjaśnień podmioty określone w art. 67i ust. 4 pkt. 1-4 ustawy,
 - h) żądania dokumentacji prowadzonej przez podmiot leczniczy prowadzący szpital, w tym dokumentacji medycznej lub prowadzonej przez inny podmiot w zakresie dotyczącym postępowania przed Wojewódzką Komisją,
 - i) przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w podmiocie leczniczym prowadzącym szpital,
 - j) dokonania wizytacji pomieszczeń i urządzeń szpitala,
 - k) zasięgnięcia opinii lekarza w danej dziedzinie medycyny z listy, o której mowa w art. 32 ust. 2 ustawy, jeżeli stwierdzenie okoliczności mających istotne znaczenie dla wydania orzeczenia wymaga wiadomości specjalnych,
 - l) zasięgnięcia opinii konsultanta wojewódzkiego w danej dziedzinie medycyny, farmacji lub innej dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia, jeżeli stwierdzenie okoliczności mających istotne znaczenie dla wydania orzeczenia wymaga wiadomości specjalnych,
 - ł) dopuszczenia dowodów przedstawionych przez podmiot składający wniosek oraz kierownika podmiotu leczniczego prowadzącego szpital, z działalnością którego wiąże się wniosek, oraz przedstawionych przez ubezpieczyciela, a także uzyskanych w sposób, o którym mowa w pkt. g-ł,
3. Wydaje orzeczenia o:
- a) zdarzeniu medycznym lub braku zdarzenia medycznego wraz z uzasadnieniem,
 - b) umorzeniu postępowania (na wzorze orzeczenia stanowiącym **Załącznik nr 34** do Regulaminu).

§ 15. Sekretariat prowadzi obsługę protokołarno-organizacyjną Wojewódzkiej Komisji, związaną z wykonywaniem ustawowych zadań Komisji, a w szczególności:

1. W zakresie działalności Wojewódzkiej Komisji i Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji:
 - a) organizuje pracę Wojewódzkiej Komisji,
 - b) gromadzi dokumentację Wojewódzkiej Komisji,

- c) realizuje nabór do Wojewódzkiej Komisji, opracowuje projekty zarządzeń Wojewody Małopolskiego w sprawie powołania, odwołania członka Wojewódzkiej Komisji,
- d) opracowuje projekty zarządzeń Wojewody Małopolskiego w sprawie ustalenia i waloryzacji wynagrodzenia członków Wojewódzkiej Komisji,
- e) realizuje dochody i wydatki w ramach działu 850 rozdziału 85195 w zakresie Wojewódzkiej Komisji,
- f) informuje członków Wojewódzkiej Komisji o posiedzeniach zwoływanych w innym celu niż orzekanie o zdarzeniach medycznych,
- g) informuje pracodawcę o posiedzeniach zwoływanych w innym celu niż orzekanie o zdarzeniach medycznych,
- h) organizuje obsługę protokolarną posiedzeń Wojewódzkiej Komisji,
- i) opracowuje projekty uchwał Wojewódzkiej Komisji,
- j) prowadzi Rejestr Wniosków o Ustalenie Zdarzenia Medycznego Wojewódzkiej Komisji oraz prowadzi kalendarz posiedzeń, (wzór rejestru stanowi **Załącznik nr 14** do Regulaminu),
- k) dokonuje wstępnej weryfikacji kompletności wniosku, potwierdza wniesienie stosownej opłaty w wydziale prowadzącym ich ewidencję,
- l) przed powołaniem do składu odbiera od członków składu orzekającego oświadczenia o braku konfliktu interesów,
- m) opracowuje projekty zarządzeń Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji (na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 5, 6 i 7** do Regulaminu) w szczególności w sprawie:
 - wyznaczenia terminu pierwszego posiedzenia i składu orzekającego zgodnie z zasadami wyznaczania składu orzekającego określonymi w art. 67f ust. 1-3 ustawy,
 - wyznaczenia terminu pierwszego posiedzenia i składu orzekającego do rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy zgodnie z zasadami wyznaczania składu orzekającego określonymi w art. 67j ust. 8 ustawy,
 - wyznaczenia terminu pierwszego posiedzenia i składu orzekającego do rozpatrzenia skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem orzeczenia Wojewódzkiej Komisji zgodnie z zasadami wyznaczania składu orzekającego określonymi w art. 67m ust. 2 ustawy,
- n) występuje do podmiotu leczniczego o wskazanie ubezpieczyciela, z którym szpital zawarł umowę ubezpieczenia z tytułu zdarzeń medycznych, o której mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112 poz. 654 z późn. zm.) lub udzielenie informacji o niezawarcie umowy z ubezpieczycielem (wzór wystąpienia stanowi **Załącznik nr 15** do Regulaminu),
- o) na podstawie zarządzeń, o których mowa w pkt. m) zawiadamia o terminach posiedzeń składu orzekającego:
 - podmiot składający wniosek,
 - kierownika podmiotu leczniczego prowadzącego szpital,
 - ubezpieczyciela (wzór zawiadomienia stanowi **Załącznik nr 16** do Regulaminu),
- p) na podstawie zarządzeń, o których mowa w pkt. m) informuje osoby wyznaczone do składu orzekającego o terminach posiedzeń składu orzekającego (wzór informacji stanowi **Załącznik nr 17** do Regulaminu),
- q) informuje pracodawcę na wniosek członka Wojewódzkiej Komisji wyznaczonego do składu orzekającego o terminach posiedzeń składu orzekającego, o których mowa w pkt. m) (wzór informacji stanowi **Załącznik nr 18** do Regulaminu),
- r) (skreślony),
- s) występuje z wnioskiem o przelew wynagrodzenia członkom składu orzekającego za udział w posiedzeniach (wzór zestawienia stanowi **Załącznik nr 19** do Regulaminu),

- t) występuje z wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu członkom składu orzekającego za miesiąc poprzedni na podstawie składanych przez nich oświadczeń (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 20** do Regulaminu),
 - u) na podstawie zarządzenia Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji, o którym mowa w §11 pkt j zawiadamia podmioty uprawnione do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy o bezskutecznym upływie terminu do jego wniesienia (wzór zawiadomienia stanowi **Załącznik nr 21** do Regulaminu),
 - v) na podstawie zarządzenia Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji, o którym mowa w §11 pkt k przekazuje podmiotowi składającemu wniosek propozycję odszkodowania i zadośćuczynienia przedstawioną - za pośrednictwem Wojewódzkiej Komisji - przez ubezpieczyciela lub podmiot leczniczy prowadzący szpital w trybie art. 67k ust. 2 i 10 ustawy (wzór przekazania stanowi **Załącznik nr 22** do Regulaminu),
 - w) na podstawie zarządzenia Przewodniczącego Komisji, o którym mowa w §11 pkt l przekazuje ubezpieczycielowi/szpitalowi oświadczenia o przyjęciu albo odrzuceniu propozycji odszkodowania lub zadośćuczynienia złożonego - za pośrednictwem Wojewódzkiej Komisji - przez podmiot składający wniosek, w trybie art. 67k ust. 5 lub ust. 10 ustawy (wzór przekazania stanowi **Załącznik nr 23** do Regulaminu),
 - x) przygotowuje projekty zaświadczeń (tytułów wykonawczych) stwierdzających złożenie wniosku, wysokość odszkodowania lub zadośćuczynienia oraz fakt nieprzedstawienia przez ubezpieczyciela/podmiot leczniczy prowadzący szpital propozycji odszkodowania lub zadośćuczynienia (na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 11** do Regulaminu),
 - y) analizuje i opracowuje projekty odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące pracy Wojewódzkiej Komisji,
 - z) na podstawie wniosków o ustalenie zdarzenia medycznego i protokołów z posiedzeń prowadzi wykaz kosztów postępowania odrębnie dla każdej sprawy (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 24** do Regulaminu),
2. W zakresie działalności składów orzekających i Przewodniczących składów orzekających wykonuje zarządzenia i polecenia w przedmiocie:
- a) opracowania projektów zarządzeń Przewodniczących składów orzekających, o których mowa w §13 pkt e;
 - b) dokonania fizycznego zwrotu wniosku wraz z dokumentacją medyczną podmiotowi składającemu wniosek i odpisem zarządzenia składu orzekającego, o którym mowa w §14 ust. 1,
 - c) wystąpienia do wydziału prowadzącego ewidencję opłat o jej zwrot (wzór stanowi **Załącznik nr 29** do Regulaminu),
 - d) fizycznego przekazania kompletnego wniosku kierownikowi podmiotu leczniczego prowadzącego szpital i ubezpieczycielowi wraz z odpisem zarządzenia składu orzekającego, o którym mowa w §14 ust. 1,
 - e) wezwania do złożenia wyjaśnień osoby i podmioty określone w zarządzeniu Przewodniczącego składu orzekającego (wzór wezwania stanowi **Załącznik nr 30** do Regulaminu),
 - f) żądania dokumentacji prowadzonej przez podmiot leczniczy prowadzący szpital, w tym dokumentacji medycznej lub inny podmiot w zakresie dotyczącym postępowania przed Wojewódzką Komisją i określonym w zarządzeniu Przewodniczącego składu orzekającego,
 - g) zorganizowania przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w podmiocie leczniczym prowadzącym szpital w sposób określony w zarządzeniu Przewodniczącego składu orzekającego,
 - h) zorganizowania wizytacji pomieszczeń i urządzeń szpitala w sposób określony w zarządzeniu Przewodniczącego składu orzekającego,

- i) zawiadomienia o terminie posiedzenia podmiot składający wniosek, kierownika podmiotu leczniczego prowadzącego szpital, ubezpieczyciela zgodnie ze wskazaniami zawartymi w zarządzeniu Przewodniczącego składu orzekającego,
 - j) wezwania do złożenia wyjaśnień osoby i podmioty wskazane w zarządzeniu Przewodniczącego składu orzekającego,
 - k) poinformowania o terminie posiedzenia członków składu orzekającego zgodnie ze wskazaniem zawartym w zarządzeniu Przewodniczącego składu orzekającego,
 - l) poinformowania o terminie posiedzenia pracodawcę członka składu orzekającego, na jego wniosek zgodnie ze wskazaniem zawartym w zarządzeniu Przewodniczącego składu orzekającego,
 - m) wystąpienia do podmiotu leczniczego prowadzącego szpital o wskazanie ubezpieczyciela na podstawie zarządzenia Przewodniczącego składu orzekającego lub Przewodniczącego Komisji,
 - n) podjęcia działań w celu zasięgnięcia opinii lekarza lub konsultanta wojewódzkiego na podstawie zarządzenia Przewodniczącego składu orzekającego,
 - o) wystąpienia z wnioskiem o zwrot kosztów podróży i noclegu oraz utraconych zarobków lub dochodów osobom wezwanym przez Wojewódzką Komisję, w wysokości ustalonej postanowieniem składu orzekającego, o którym mowa w §14 ust. 2 pkt d, w sposób określony w oświadczeniu składanym przez osoby wezwane (stanowiącym **Załącznik nr 25** do Regulaminu),
 - p) sporządzenia i doręczenia odpisów protokołów z posiedzeń, zarządzeń i orzeczeń na podstawie zarządzenia Przewodniczącego składu orzekającego,
 - q) poinformowania Przewodniczących składów orzekających o dokumentach, które wpłynęły w sprawie poza posiedzeniem,
 - r) prowadzenia obsługi protokolarnej posiedzeń składu orzekającego,
 - s) przekazania wydziałowi prowadzącemu ewidencje opłat o orzeczonych kosztach postępowania, które stanowią dochód budżetu państwa,
 - t) przechowywania i udostępniania akt spraw.
3. Zawiadomienia, wezwania, informacje, odpisy, wystąpienia oraz inne pisma w sprawie na podstawie wydanych zarządzeń Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji i Przewodniczącego składu orzekającego podpisuje Koordynator Obsługi Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Krakowie (Sekretarz).

Rozdział IV

Uprawnienia i obowiązki członków Wojewódzkiej Komisji

§ 16.1. Członek Wojewódzkiej Komisji ma obowiązek:

- a) należytego wykonywania obowiązków członka Wojewódzkiej Komisji, w tym przestrzegania zasady terminowego załatwienia spraw, w czasie określonym w ustawie,
- b) udziału w posiedzeniach składu orzekającego Wojewódzkiej Komisji,
- c) godnego reprezentowania Wojewódzkiej Komisji,
- d) zawiadomienia Sekretariatu w razie, gdy zajdzie podstawa wyłączenia i wstrzymania się od udziału w sprawie,
- e) składania oświadczeń o braku konfliktu interesów określonego w przepisach ustawy, zgodnie z rzeczywistym stanem faktycznym,
- f) zachowania w tajemnicy informacji dotyczących pacjenta uzyskanych w toku postępowania przed Wojewódzką Komisją, w tym także po ustaniu członkostwa w Wojewódzkiej Komisji.

§ 17.1. Członkowi składu orzekającego przysługuje:

- a) wynagrodzenie za udział w posiedzeniu,

- b) zwrot kosztów przejazdu w wysokości i na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 Kodeksu Pracy,
- c) zwolnienie od pracy w dniu posiedzenia, bez zachowania prawa do wynagrodzenia.
2. Na koniec danego miesiąca kalendarzowego, Sekretariat przygotowuje zestawienie, o którym mowa w §15 ust. 1 pkt s-t uprawnionych członków Wojewódzkiej Komisji do otrzymania wynagrodzenia za udział w posiedzeniach składu orzekającego (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 19** do Regulaminu).
3. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu, stanowiący **Załącznik nr 20** do Regulaminu członek Wojewódzkiej Komisji składa do Sekretariatu. Sekretariat wraz z zestawieniem uprawnionych członków Wojewódzkiej Komisji do otrzymania wynagrodzenia przekazuje wnioski do wydziału prowadzącego ewidencję opłat.
4. Zestawienie uprawnionych członków Wojewódzkiej Komisji do otrzymania wynagrodzenia stanowi dowód księgowy na podstawie, którego wydział ewidencjonujący opłaty dokonuje wypłaty i przelewu wynagrodzenia. Zestawienie podpisuje Koordynator Obsługi Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych.
5. W przypadku niestawienia się na posiedzenie składu orzekającego jednego z wyznaczonych członków nie dochodzi do ukonstytuowania się składu orzekającego, o którym mowa w §2 pkt 10 niniejszego Regulaminu stąd wynagrodzenie pozostałym członkom składu orzekającego nie przysługuje.

Rozdział V

Postępowanie przed Wojewódzką Komisją

- § 18.1. Postępowanie przed Wojewódzką Komisją wszczynane jest na wniosek, o którym mowa w art. 67c ust. 1 ustawy.
2. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 26**, wzór pełnomocnictwa do reprezentowania pozostałych spadkobierców **Załącznik nr 40** do Regulaminu i są dostępne w siedzibie Wojewódzkiej Komisji oraz na jej stronie internetowej, pod adresem: www.malopolska.uw.gov.pl.
 3. Wniosek jest ewidencjonowany w Rejestrze Wniosków o Ustalenie Zdarzenia Medycznego, zwanym dalej *Rejestrem*", prowadzonym przez Sekretariat Wojewódzkiej Komisji (wzór rejestru stanowi **Załącznik nr 14** do Regulaminu).
 4. Pracownik Sekretariatu opatruje wniosek prezentatą lub wpisuje datę jego wpłynięcia na wniosku, składa podpis oraz wpisuje sygnaturę akt zgodną z numerem sprawy nadanym w EZD, a następnie zakłada i wypełnia Metrykę Sprawy, której (wzór stanowi **Załącznik nr 27** do Regulaminu).
 5. Pracownik Sekretariatu dokonuje wstępnej weryfikacji wniosku.
 6. Wzory, o których mowa w ust. 2 mają charakter instrukcyjny dla stron.

§ 19.1. Przygotowaniem pierwszego posiedzenia składu orzekającego w danej sprawie zajmuje się Sekretariat wraz z Przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji.

2. Pracownik Sekretariatu ustala, przed powołaniem członka Wojewódzkiej Komisji do składu orzekającego, istnienie bądź brak okoliczności, o których mowa w art. 67g ust 1 i 2 ustawy i odbiera „oświadczenia o braku konfliktów interesów”.
3. Pracownik Sekretariatu ustala wstępny termin posiedzenia i skład orzekający ustalając możliwość wzięcia udziału w posiedzeniu proponowanych do składu członków Wojewódzkiej Komisji sporządzając notatkę z rozmów (wzór notatki stanowi **Załącznik nr 28** do Regulaminu).
4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niemożność wzięcia udziału w pierwszym posiedzeniu składu orzekającego Pracownik Sekretariatu wyznacza kolejną

osobę z alfabetycznej listy członków tak aby spełnione były wymagania wynikające z §2 pkt 10 niniejszego Regulaminu.

5. Dla każdej sprawy wyznaczonej na posiedzenie wyznacza się godzinę rozpoczęcia posiedzenia, uwzględniając przypuszczalny czas trwania spraw poprzedzających oraz warunki komunikacyjne, w tym dostępność środków komunikacji, z której korzystają osoby zamieszkałe poza siedzibą Wojewódzkiej Komisji.
6. Sprawy, w których występują te same osoby, należy w miarę możliwości wyznaczać na ten sam dzień i w następującej po sobie kolejności.
7. Pracownik Sekretariatu przygotowuje projekt zarządzenia Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji w sprawie wyznaczenia terminu pierwszego posiedzenia składu orzekającego w danej sprawie, składu orzekającego oraz jego przewodniczącego, (wzór zarządzenia stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu).
8. Jeśli w trakcie rozpatrywania wniosku, wystąpią okoliczności uniemożliwiające wyznaczonemu członkowi składu orzekającego dalsze branie udziału w posiedzeniach składu orzekającego w jego miejsce wyznacza Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji nowego członka składu orzekającego, (wzór zarządzenia stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu).
9. Pracownik Sekretariatu przygotowuje projekt zarządzenia Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji, (wzór zarządzenia stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu) w szczególności o:
 - a) zawiadomieniu podmiotu składającego wniosek oraz kierownika podmiotu leczniczego prowadzącego szpital i ubezpieczyciela o terminie pierwszego posiedzenia składu (wzór zawiadomienia stanowi **Załącznik nr 16** do Regulaminu),
 - b) poinformowaniu pracodawców na wniosek członka Wojewódzkiej Komisji wyznaczonego do składu orzekającego o terminie pierwszego posiedzenia składu orzekającego w danej sprawie (wzór informacji dla pracodawcy stanowi **Załącznik nr 18** do Regulaminu),
 - c) poinformowaniu członków Wojewódzkiej Komisji wyznaczonych do składu orzekającego o terminie pierwszego posiedzenia składu orzekającego w danej sprawie w sposób ustalony z członkiem Wojewódzkiej Komisji; przyjmuje się następujące formy przekazywania informacji: pisemnie, telefonicznie, mailowo; (wzór informacji dla członka składu orzekającego stanowi **załącznik nr 17** do Regulaminu).
10. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji podpisując zawiadomienia i informacje, o których mowa w ust. 9 może nie wydawać zarządzenia, o którym mowa w ust. 9 dotyczących zawiadomień i informacji.

§ 20.1. Celem pierwszego posiedzenia składu orzekającego jest wyłącznie rozpoznanie Wniosku, co do jego kompletności formalnej i dopuszczalności. Na tym posiedzeniu nie rozpatrywana jest kwestia zaistnienia bądź niezastnienia zdarzenia medycznego i okoliczności, które się z tym wiążą.

2. Skład orzekający po rozpoznaniu wniosku może wydać następującego rodzaju zarządzenie w sprawie ustalenia dopuszczalności wniosku i jego kompletności formalnej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 13** do Regulaminu:
 - a) o zwrocie wniosku bez rozpatrzenia podmiotowi składającemu wniosek:
 - w przypadku gdy jest on niekompletny lub nienależycie opłacony wraz z wniesioną opłatą,
 - w przypadku złożenia wniosku po upływie terminu, o którym mowa w art. 67c ust. 2 i 4 ustawy wraz z wniesioną opłatą,
 - w przypadku złożenia wniosku dotyczącego zdarzenia medycznego powstałego przed 1 stycznia 2012 r. wraz z wniesioną opłatą,
 - w przypadku uznania, że udzielenie świadczeń zdrowotnych nie nastąpiło w szpitalu w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej,

- b) o zawieszeniu postępowania w przypadku toczącego się w związku z tym samym zdarzeniem postępowania w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej osoby wykonującej zawód medyczny lub postępowania karnego w sprawie o przestępstwo,
 - c) o odmowie wszczęcia postępowania w przedmiocie ustalenia zdarzenia medycznego, w przypadku, gdy w związku z tym samym zdarzeniem prawomocnie osądzono sprawę o odszkodowanie lub zadośćuczynienie pieniężne albo gdy toczy się postępowanie cywilne w tej sprawie zwracając wniesioną opłatę,
 - d) o przekazaniu wniosku wraz z wniesioną opłatą do wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych właściwej do jego rozpatrzenia zgodnie z art. 67c ust. 1 ustawy,
 - e) o przekazaniu odpisu wniosku kierownikowi podmiotu leczniczego prowadzącego szpital, z działalnością którego wiąże się wniosek oraz ubezpieczycielowi w przypadku uznania, że wniosek jest kompletny i należycie opłacony.
3. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2, Przewodniczący składu orzekającego przytacza pouczenie oraz podaje uzasadnienie prawne i faktyczne, a nadto poucza stronę że zwrot wniosku z przyczyn formalnych nie pozbawia stronę możliwości ponownego złożenia wniosku pozbawionego braków formalnych, o ile zostanie zachowany termin określony w art. 67 c ust. 2 ustawy.
4. Przewodniczący składu orzekającego wydaje zarządzenie na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 12** do Regulaminu dotyczące sposobu postępowania z dokumentacją, w szczególności może zarządzić:
- a) w przypadku zwrotu wniosku przekazanie: odpisu zarządzenia składu orzekającego w sprawie ustalenia możliwości dopuszczalności wniosku i jego kompletności formalnej wraz z kopią wniosku i dokumentacją medyczną podmiotowi składającemu wniosek lub jego pełnomocnikowi, wystąpienia do wydziału ewidencjonującego opłaty o dokonanie zwrotu kwoty 200 zł w formie wskazanej w oświadczeniu przez podmiot składający wniosek lub w formie w jakiej wniesiono opłatę; odpisu zarządzenia składu ubezpieczycielowi i podmiotowi leczniczemu prowadzącemu szpital albo/i ich pełnomocnikom;
 - b) w przypadku uznania, że wniosek jest kompletny i należycie opłacony: przekazanie odpisu zarządzenia składu orzekającego w sprawie ustalenia możliwości dopuszczalności wniosku i jego kompletności formalnej wraz z kopią wniosku ubezpieczycielowi i kierownikowi podmiotu leczniczego prowadzącego szpital, z działalnością którego wiąże się wniosek, zawiadomienie podmiotu składającego wniosek oraz kierownika podmiotu leczniczego prowadzącego szpital i ubezpieczyciela o terminie posiedzenia składu (wzór zawiadomienia stanowi **Załącznik nr 31**), o ile termin został wyznaczony na posiedzeniu; poinformowanie pracodawcy na wniosek członka Wojewódzkiej Komisji wyznaczonego do składu orzekającego o terminie posiedzeń składu orzekającego w danej sprawie (wzór informacji dla pracodawcy stanowi **Załącznik nr 18**); wezwanie do złożenia wyjaśnień podmioty określone w art. 67i ust. 4 pkt. 1-4 ustawy (wzór wezwania stanowi **Załącznik nr 30** do Regulaminu); wystąpienie z żądaniem dokumentacji prowadzonej przez podmiot leczniczy prowadzący szpital, w tym dokumentacji medycznej ubezpieczyciela (wzór żądania stanowi **Załącznik nr 32** do Regulaminu); podjęcie czynności w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w podmiocie leczniczym prowadzącym szpital; podjęcie czynności w celu dokonania wizytacji pomieszczeń i urządzeń szpitala;
 - c) w przypadku przekazania wniosku do komisji właściwej do jego rozpatrzenia przekazaniu ulega cały komplet zgromadzonej dokumentacji wraz z opłatą o czym informuje się strony postępowania, przelewu dokonuje wydział ewidencjonujący opłaty na rachunek komisji właściwej do jego rozpatrzenia na podstawie wniosku;
 - d) w przypadku zawieszenia postępowania o którym mowa w § 20 ust. 2 pkt b i odmowy wszczęcia postępowania o którym mowa w § 20 ust.2 pkt c przekazanie: odpisu

zarządzenia składu orzekającego w sprawie ustalenia możliwości dopuszczalności wniosku i jego kompletności formalnej podmiotowi składającemu wniosek lub jego pełnomocnikowi, ubezpieczycielowi i podmiotowi leczniczemu prowadzącemu szpital albo/i ich pełnomocnikom, w przypadku odmowy wszczęcia postępowania wystąpić do wydziału ewidencjonującego opłaty o dokonanie przelewu kwoty 200 zł w formie wskazanej w oświadczeniu przez podmiot składający wniosek lub w formie w jakiej wniesiono opłatę.

5. W przypadku zakończenia postępowania w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej osoby wykonującej zawód medyczny lub postępowania karnego w sprawie o przestępstwo, postępowanie o którym mowa w § 20 ust.2 pkt b przed Wojewódzką Komisją podejmuje się z urzędu.
6. W przypadku uznania, iż wniosek jest kompletny i należycie opłacony skład orzekający odracza posiedzenie ustalając termin kolejnego posiedzenia i czyniąc o tym wzmiankę w protokole. Nie wymaga odrębnego zawiadomienia podmiotu składającego wniosek, kierownika podmiotu leczniczego, ubezpieczyciela, o ile byli obecni na posiedzeniu i na posiedzeniu zostali poinformowani o terminie kolejnego posiedzenia. Termin powinien uwzględniać czas potrzebny na przedstawienie przez ubezpieczyciela i kierownika podmiotu leczniczego prowadzącego szpital stanowiska wraz z dowodami na poparcie ich stanowiska.
7. Skład orzekający może również odroczyć posiedzenie z terminem na piśmie czyniąc o tym wzmiankę w protokole.
8. W przypadku odroczenia posiedzenia z terminem na piśmie, termin ustalany jest poza posiedzeniem przez Przewodniczącego składu orzekającego. W tym celu Przewodniczący składu orzekającego wydaje stosowne zarządzenie (na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 12** do Regulaminu);
9. Nie informuje się członków Wojewódzkiej Komisji wyznaczonych do składu orzekającego o terminach posiedzeń składu orzekającego w danej sprawie, jeśli termin został ustalony na posiedzeniu.

§ 21.1 Wniosek niekompletny to wniosek niespełniający wymogów art. 67d ust. 1-3 ustawy.

2. Wniosek należycie opłacony to wniosek, od którego uiszczono opłatę w wysokości i na rachunek określony w art. 67d ust. 3 i 4 ustawy.
3. Opłatę od wniosku wnosi się na rachunek Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie prowadzony przez Narodowy Bank Polski O/O Kraków, nr rachunku: 08 1010 1270 0051 2222 3100 0000.

§ 22.1 Wniosek złożony po upływie terminu, o którym mowa w art. 67c ust. 2 i 4 ustawy to wniosek, który został złożony:

- po upływie 1 roku od dnia, w którym podmiot składający wniosek dowiedział się o zakażeniu, uszkodzeniu ciała lub rozstroju zdrowia albo nastąpiła śmierć pacjenta oraz
- po upływie 3 lat od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie skutkujące zakażeniem, uszkodzeniem ciała, lub rozstrojem zdrowia albo śmiercią pacjenta.

2. W przypadku śmierci pacjenta, termin o którym mowa w ust. 1 nie biegnie do dnia zakończenia postępowania spadkowego.

§ 23.1. Skład orzekający rozpatruje wniosek o ustalenie zdarzenia medycznego na posiedzeniach w składzie 4-osobowym.

§ 24.1 Kolejne posiedzenia składu orzekającego w celu rozpatrzenia wniosku o ustalenie zdarzenia medycznego są ustalane w sposób, o którym mowa w §20 ust. 6 i 8.

2. Do kolejnych posiedzeń składu orzekającego stosuje się §25, §14 niniejszego Regulaminu.

3. Skład orzekający w postępowaniu rozpatruje dowody przedstawione przez podmiot składający wniosek oraz kierownika podmiotu leczniczego prowadzącego szpital, z działalnością którego wiąże się wniosek oraz ubezpieczyciela. Do postępowania dowodowego przed Wojewódzką Komisją stosuje się odpowiednio przepisy art. 213, 227-237, 240-242, 244-257, 258-273, 277, 280-289, 299-300 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.).
4. Jeśli zachodzi taka potrzeba, Przewodniczący składu orzekającego wydaje zarządzenie, o którym mowa w §13 pkt e)(na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 12** do Regulaminu).

§ 25.1. Posiedzenie składu orzekającego rozpoczyna się wywołaniem sprawy przez protokolanta.

2. Po wywołaniu sprawy Przewodniczący składu orzekającego sprawdza skuteczność doręczenia zawiadomień i wezwań na posiedzenie oraz tożsamość osób stawiających i ich pełnomocników.
3. Jeśli w aktach brak jest dowodu prawidłowego doręczenia zawiadomień, posiedzenie odracza się ustalając termin kolejnego posiedzenia i czyniąc o tym wzmiankę w protokole.
4. Przewodniczący składu orzekającego sprawdza dane osobowe na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, czyniąc o tym stosowną wzmiankę w protokole.
5. Przewodniczący składu orzekającego na posiedzeniu ustala, czy w związku z tym samym zdarzeniem:
 - toczy się postępowanie w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej osoby wykonującej zawód medyczny;
 - toczy się postępowanie karne w sprawie o przestępstwo;
 - prawomocnie osądzono sprawę o odszkodowanie lub zadośćuczynienie pieniężne,
 - toczy się postępowanie cywilne w sprawie odszkodowanie lub zadośćuczynienie pieniężne.
6. Okoliczności, o których mowa w ust. 5 mogą zostać ustalone także poza posiedzeniem, na podstawie pisemnego oświadczenia podmiotu składającego wniosek. Oświadczenie takie składane jest bądź na formularzu wniosku, (określonym **Załączniku nr 26** do Regulaminu), bądź w drodze odrębnego oświadczenia, (którego wzór stanowi **Załącznik nr 35** do Regulaminu).
7. Przewodniczący składu ustala, czy nie ma podstaw do wykluczenia członka składu orzekającego lub protokolanta.
8. Przewodniczący składu orzekającego przedstawia zwięźle przedmiot wniosku, jego uzasadnienie oraz twierdzenia i dowody znajdujące się w aktach sprawy, a następnie uczestnicy, najpierw - podmiot składający wniosek, następnie – przedstawiciel kierownika podmiotu leczniczego i ubezpieczyciela zgłaszają ustnie swe żądania i wnioski oraz przedstawiają twierdzenia i dowody na ich poparcie (wzór posiedzenia stanowi **Załącznik nr 36** do Regulaminu).
9. W razie nieobecności strony na posiedzeniu przewodniczący składu przedstawia jej wnioski, twierdzenia i dowody znajdujące się w aktach sprawy.
10. Każda ze stron obowiązana jest do złożenia oświadczeń co do twierdzeń strony przeciwnej, dotyczących okoliczności faktycznych.
11. Przewodniczący składu orzekającego poucza stronę występującą w sprawie bez adwokata, radcy prawnego o treści art. 162, 207, 217, 229 i 230 Kodeksu postępowania cywilnego.
12. Ponadto posiedzenie obejmuje, stosownie do okoliczności, postępowanie dowodowe i roztrząsanie jego wyników.
13. Skład orzekający Wojewódzkiej Komisji na posiedzeniu przez zadawanie pytań stronom dąży do tego, aby strony przytoczyły lub uzupełniły twierdzenia lub dowody na ich poparcie oraz udzieliły wyjaśnień koniecznych dla zgodnego z prawdą ustalenia podstawy

faktycznej dochodzonych przez nie praw lub roszczeń. W ten sam sposób dąży do wyjaśnienia istotnych okoliczności sprawy, które są sporne.

14. W razie uzasadnionej potrzeby Przewodniczący składu orzekającego może udzielić stronom niezbędnych pouczeń, a stosownie do okoliczności zwraca uwagę na celowość ustanowienia pełnomocnika procesowego.
15. Fakty powszechnie znane skład orzekający bierze pod uwagę nawet bez powołania się na nie przez strony.
16. Skład orzekający Wojewódzkiej Komisji jest związany wnioskiem o ustalenie zdarzenia medycznego.

§ 26.1. Z posiedzenia składu orzekającego protokolant sporządza protokół (wzór protokołu stanowi **załącznik nr 37** do Regulaminu) pod kierunkiem Przewodniczącego składu orzekającego.

2. Protokół powinien zawierać: oznaczenie Wojewódzkiej Komisji, miejsce i datę posiedzenia, nazwiska członków składu orzekającego, nazwisko protokolanta, oznaczenie podmiotu składającego wniosek, przedstawiciela podmiotu leczniczego prowadzącego szpital, ubezpieczyciela, jak również obecnych na posiedzeniu przedstawicieli ustawowych i pełnomocników oraz oznaczenie sprawy, informację o skuteczności doręczeń zawiadomień i wezwań, sprawdzeniu danych osobowych osób stawiających, zawierać wymienienie zarządzeń, postanowień i orzeczeń wydanych na posiedzeniu oraz stwierdzenie czy zostały ogłoszone, wnioski oraz twierdzenia stron, udzielone pouczenia, wyniki postępowania dowodowego (postanowienie o rozstrzygnięciu wniosku dowodowego i o dopuszczeniu dowodu), postanowienie o odroczeniu posiedzenia, wykaz pism wniesionych na posiedzeniu, wyznaczenie terminu kolejnego posiedzenia oraz inne okoliczności istotne dla przebiegu posiedzenia, ewentualne powołanie się na pisma przygotowawcze.
3. Do sporządzania protokołów z posiedzeń składu orzekającego stosuje się odpowiednio przepisy art. 157-158 Kpc.
4. Z posiedzenia niejawnego składu orzekającego, na którym nie wydano orzeczenia sporządza się notatkę urzędową.

§ 27.1. Posiedzenia składu orzekającego mogą odbywać się również poza siedzibą Wojewódzkiej Komisji, w szczególności w związku z prowadzeniem postępowania wyjaśniającego w podmiocie leczniczym i dokonaniem wizytacji pomieszczeń i urządzeń szpitala.

2. Z czynności, o których mowa w ust. 1 sporządza się protokół, który podpisują skład orzekający oraz osoby uczestniczące w tych czynnościach (wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 38** do Regulaminu).

§ 28.1. Po zamknięciu posiedzenia skład orzekający Wojewódzkiej Komisji wydaje orzeczenie, biorąc za podstawę stan rzeczy istniejący w chwili zamknięcia posiedzenia.

2. Posiedzenie powinno być otwarte na nowo, jeżeli istotne okoliczności ujawniły się dopiero po jego zamknięciu.

Rozdział VI **Orzeczenia Wojewódzkiej Komisji**

§ 29.1. Skład orzekający Wojewódzkiej Komisji orzeka o umorzeniu postępowania (wzór orzeczenia o umorzeniu postępowania stanowi **Załącznik Nr 34** do Regulaminu) w przypadku:

- a) ustalenia w czasie rozpatrywania wniosku, że w związku z tym samym zdarzeniem prawomocnie osądzono sprawę o odszkodowanie lub zadośćuczynienie pieniężne albo toczy

- się postępowanie cywilne w sprawie o odszkodowanie lub zadośćuczynienie pieniężne, o którym mowa w art. 67b ust. 2 pkt 2 ustawy,
- b) wycofania wniosku o ustalenie zdarzenia medycznego,
 - c) śmierci podmiotu składającego wniosek,
 - d) cofnięcia pełnomocnictwa do reprezentowania pozostałych spadkobierców, w przypadku złożenia wniosku przez co najmniej jednego z nich.
2. Odpisy orzeczeń składu orzekającego wraz z uzasadnieniem Sekretariat doręcza stronom na podstawie stosownych zarządzeń Przewodniczącego składu orzekającego.

§ 30.1. Skład orzekający Wojewódzkiej Komisji po naradzie wydaje, w formie pisemnej, orzeczenie o zdarzeniu medycznym albo jego braku (wzór orzeczenia stanowi **Załącznik Nr 39** do Regulaminu), wraz z uzasadnieniem nie później niż w terminie 4 miesięcy od dnia złożenia Wniosku.

2. Orzeczenie Wojewódzkiej Komisji zapada większością co najmniej $\frac{3}{4}$ głosów w obecności wszystkich członków składu orzekającego.
3. Orzeczenie Wojewódzkiej Komisji sporządzane jest przez Przewodniczącego składu orzekającego w dwóch egzemplarzach i podpisywane przez wszystkich członków składu orzekającego.
4. Członek składu orzekającego Wojewódzkiej Komisji, który w głosowaniu nie zgodził się z większością, może zgłosić zdanie odrębne i jest obowiązany uzasadnić je na piśmie w terminie umożliwiającym sporządzenie uzasadnienia orzeczenia w terminie, o którym mowa w ust. 7, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wydania orzeczenia.
5. Zgłoszenie zdania odrębnego zaznacza się przy podpisie złożonym na orzeczeniu poprzez zamieszczenie odpowiedniej wzmianki.
6. Przewodniczący składu orzekającego Wojewódzkiej Komisji, na posiedzeniu Wojewódzkiej Komisji, na którym wydano orzeczenie, ogłasza jego treść, przytaczając główne motywy rozstrzygnięcia. W terminie 7 dni od dnia wydania orzeczenia sporządza jego uzasadnienie.
7. Uzasadnienie orzeczenia powinno być sporządzone pisemnie.
8. Uzasadnienie orzeczenia podpisuje Przewodniczący składu orzekającego.

§ 31.1. W orzeczeniu, o którym mowa w §29 i §30 ust. 1 Wojewódzka Komisja ustala wysokość kosztów postępowania.

2. W wypadkach szczególnie uzasadnionych skład orzekający Wojewódzkiej Komisji może zasądzić od strony zobowiązanej do zwrotu kosztów część tych kosztów albo nie obciążać jej w ogóle kosztami.
3. Orzeczenie zawiera pouczenie o środkach zaskarżenia i innych prawach przysługujących stronie.
4. Koszty postępowania przed Wojewódzka Komisją stanowią:
 - a) opłata za złożenie wniosku o ustalenie zdarzenia medycznego w wysokości 200 zł,
 - b) zwrot kosztów podróży i noclegu oraz utraconych zarobków lub dochodów osób wezwanych przez Wojewódzką Komisję,
 - c) wynagrodzenie za sporządzenie opinii.
5. Sekretariat prowadzi wykaz kosztów postępowania w danej sprawie.

§ 32.1. Skład orzekający Wojewódzkiej Komisji może z urzędu sprostować w orzeczeniu niedokładności, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki.

2. O sprostowaniu umieszcza się wzmiankę na oryginale orzeczenia, a na żądanie uczestnika także na udzielonych im odpisach. Dalsze odpisy i wypisy powinny być zredagowane w brzmieniu uwzględniającym zarządzenie o sprostowaniu.

3. Wniosek o sprostowanie orzeczenia nie ma wpływu na bieg terminu do wniesienia środka zaskarżenia.
4. Przepisy ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio do uzupełnienia i wykładni orzeczenia.

§ 33.1. W orzeczeniach, na aktach spraw oraz na pismach pochodzących od Wojewódzkiej Komisji, oprócz nazwy Wojewódzkiej Komisji podaje się sygnaturę akt.

2. Odpisy orzeczeń, o którym mowa w §29 i §30 wraz z uzasadnieniem Sekretariat doręczana podstawie zarządzenia Przewodniczącego składu orzekającego:
 - a. podmiotowi składającemu Wniosek;
 - b. kierownikowi podmiotu leczniczego;
 - c. ubezpieczycielowi- nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 30 ust. 7.

§ 34.1. W wykonaniu zarządzenia Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Sekretariat zawiadamia podmioty uprawnione do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy o bezskutecznym upływie terminu do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy (wzór zawiadomienia stanowi **Załącznik nr 21** do Regulaminu).

2. Po bezskutecznym upływie terminu do złożenia wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy Sekretariat przekazuje odpis sentencji orzeczenia o zdarzeniu medycznym lub braku zdarzenia medycznego zawierającą ustaloną wysokość kosztów postępowania do wydziału ewidencjonującego wpłaty.
3. Wpływy z kosztów postępowania stanowią dochód budżetu państwa.
4. Kwotę stanowiącą równowartość kosztów postępowania uiszcza się na rachunek: Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków Nr rachunku: 08 1010 1270 0051 2222 3100 0000 **tytuł wpłaty:** Koszty postępowania przed Wojewódzką Komisją, sygn. akt. _____.

§ 35.1. Ubezpieczyciel lub podmiot leczniczy prowadzący szpital, za pośrednictwem Wojewódzkiej Komisji, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o bezskutecznym upływie terminu do złożenia wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy w przypadku wydania orzeczenia o zdarzeniu medycznym lub doręczenia orzeczenia Wojewódzkiej Komisji o zdarzeniu medycznym wydanego w wyniku złożenia wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy przedstawia podmiotowi składającemu wniosek propozycję odszkodowania i zadośćuczynienia. Propozycja ta nie może być wyższa niż maksymalna wysokość odszkodowania i zadośćuczynienia określona w art. 67k ust. 7 ustawy.

2. W wykonaniu zarządzenia Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Sekretariat przekazuje podmiotowi składającemu wniosek propozycję, o której mowa w ust. 2, wzywając go do złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej propozycji:
 - a) oświadczenia o przyjęciu albo odrzuceniu propozycji ubezpieczyciela lub podmiotu leczniczego prowadzącego szpital;
 - b) oświadczenia o zrzeczeniu się wszelkich roszczeń o odszkodowanie i zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę mogących wynikać ze zdarzeń uznanych przez Wojewódzką Komisję za zdarzenie medyczne w zakresie szkód, które ujawniły się do dnia złożenia wniosku (na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 22** do Regulaminu).
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, złożone przez spadkobiercę reprezentującego pozostałych spadkobierców, o których mowa w art. 67d ust. 2 pkt 3 ustawy jest skuteczne wobec pozostałych.
4. W przypadku złożenia oświadczenie o przyjęciu propozycji, propozycja odszkodowania i zadośćuczynienia przedstawiona przez ubezpieczyciela lub podmiot leczniczy prowadzący szpital stanowi tytuł wykonawczy. Przepisy działu II tytułu I części trzeciej Kpc stosuje się.

§ 36.1. W przypadku nieprzedstawienia przez ubezpieczyciela lub podmiot leczniczy prowadzący szpital propozycji odszkodowania i zadośćuczynienia w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o bezskutecznym upływie terminu do złożenia wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy w przypadku wydania orzeczenia o zdarzeniu medycznym lub doręczenia orzeczenia Wojewódzkiej Komisji o zdarzeniu medycznym wydanego w wyniku złożenia wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy, ubezpieczyciel/podmiot leczniczy prowadzący szpital jest zobowiązany do wypłaty odszkodowania i zadośćuczynienia w wysokości określonej we Wniosku, nie wyższej niż określona w art. 67k ust. 7 ustawy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wojewódzka Komisja wystawia zaświadczenie, w którym stwierdza złożenie wniosku o ustalenie zdarzenia medycznego, wysokość odszkodowania lub zadośćuczynienia oraz fakt nieprzedstawienia propozycji, o której mowa w art. 67k ust. 3 ustawy. Zaświadczenie podpisuje Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji (na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 11** do Regulaminu).
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, stanowi tytuł wykonawczy. Przepisy działu II tytułu I części trzeciej Kodeksu postępowania cywilnego stosuje się.

Rozdział VII Postanowienia składu orzekającego

§ 37.1. Skład orzekający Wojewódzkiej Komisji, poza orzeczeniami określonymi w § 29 i § 30, wydaje postanowienia zawierane w treści protokołu z posiedzenia składu orzekającego, o których mowa w §14 ust. 2.

§ 38.1 Skład orzekający Wojewódzkiej Komisji, w określonych przypadkach wydaje postanowienia, które Sekretariat doręcza stronom na podstawie stosownych zarządzeń Przewodniczącego składu orzekającego.

Rozdział VIII Zarządzenia składu orzekającego

§ 39.1. Skład orzekający Wojewódzkiej Komisji na posiedzeniach, w tym na pierwszym posiedzeniu, wydaje ponadto zarządzenia, o których mowa w §14 ust. 1.

2. W zarządzeniach podaje się uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszcza pouczenie dla stron.
3. Odpisy zarządzeń składu orzekającego Sekretariat doręcza stronom na podstawie stosownych zarządzeń Przewodniczącego składu orzekającego.

Rozdział IX Wycofanie wniosku o ustalenie zdarzenia medycznego

§ 40.1. Podmiot składający wniosek może wycofać wniosek o ustalenie zdarzenia medycznego do dnia wydania orzeczenia w wyniku wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

2. W przypadku wycofania wniosku o ustalenie zdarzenia medycznego przed wyznaczeniem składu orzekającego w wykonaniu zarządzenia Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Sekretariat zwraca wniosek wraz z dokumentacją medyczną i wniesioną opłatą 200 zł.
3. W przypadku wycofania wniosku o ustalenie zdarzenia medycznego przed wydaniem orzeczenia o zdarzeniu medycznym lub o braku zdarzenia medycznego skład orzekający wydaje orzeczenie o umorzeniu postępowania, o którym mowa w § 29 ust 1 pkt b.

4. W przypadku wycofania wniosku o ustalenie zdarzenia medycznego po wydaniu orzeczenia o zdarzeniu medycznym lub o braku zdarzenia w terminie jak do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, a przed wydaniem orzeczenia w wyniku wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy skład orzekający wydaje orzeczenie o umorzeniu postępowania, kosztami postępowania obciążając Skarb Państwa.

Rozdział X

ŚRODKI ZASKARŻENIA: Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy

§ 41.1. W terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia wraz z uzasadnieniem podmiotowi składającemu Wniosek, kierownikowi podmiotu leczniczego oraz ubezpieczycielowi przysługuje prawo złożenia do Wojewódzkiej Komisji umotywowanego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

2. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji, wyznacza skład do rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Do postępowania w wyniku złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy stosuje się przepisy art. 67g – 67i ustawy oraz odpowiednio §11 ust. 1 pkt f)-g), §13 - §17, §18 ust. 3, §19, §23-§33, §34 ust. 2-4, §35-§39, §43 Regulaminu.
3. Do wyznaczenia składu orzekającego nie stosuje się przepisów art. 67f ustawy.
4. W rozpatrywaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie może uczestniczyć członek składu orzekającego, który brał udział w wydaniu zaskarżonego orzeczenia.
5. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy skład orzekający Wojewódzkiej Komisji rozpatruje w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.
6. Wniosek złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 podlega odrzuceniu przez skład orzekający zarządzeniem/postanowieniem składu orzekającego.

Rozdział XI

ŚRODKI ZASKARŻENIA: Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem orzeczenia

§ 42.1. W terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy albo otrzymania orzeczenia wydanego w wyniku wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, podmiot składający Wniosek, podmiot leczniczy prowadzący szpital oraz ubezpieczyciel mogą wnieść skargę o stwierdzenie niezgodności z prawem orzeczenia Wojewódzkiej Komisji. Skargę można oprzeć wyłącznie na naruszeniu przepisów dotyczących postępowania przed Wojewódzką Komisją.

2. W sprawie skargi orzeka, w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, Wojewódzka Komisja w składzie 6-osobowym, wyznaczanym przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji.
3. Do postępowania ze skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem orzeczenia Wojewódzkiej Komisji stosuje się odpowiednio art. 67c ust. 1, art. 67f ust. 2 i 3 oraz art. 67g, 67h i art. 67j ust. 8 zdanie drugie ustawy oraz art. 424⁵ i 424⁸ – 424¹² Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Posiedzenia składu orzekającego w sprawie rozpatrzenia skargi są niejawne.
5. Skład orzekający po rozpatrzeniu skargi wydaje orzeczenie.
6. Skarga złożona po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 podlega odrzuceniu przez skład orzekający zarządzeniem/postanowieniem składu orzekającego.

Rozdział XII

STRONY POSTĘPOWANIA I PEŁNOMOCNICY

§ 43.1. Stronami postępowania w sprawie z wniosku o ustalenie zdarzenia medycznego jest podmiot składający wniosek, podmiot leczniczy prowadzący szpital, z działalnością którego wiąże się wniosek oraz ubezpieczyciel.

2. Strony mogą działać przed Wojewódzką Komisją osobiście lub przez pełnomocników.
3. Pełnomocnikiem podmiotu leczniczego prowadzącego szpital, z działalnością którego wiąże się wniosek pacjenta oraz ubezpieczyciela, może być również pracownik tej jednostki.
4. Pełnomocnictwo przed Wojewódzką Komisją może dotyczyć albo całego postępowania, do czasu załatwienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy (pełnomocnictwo ogólne), albo do niektórych tylko czynności przed Wojewódzką Komisją.
5. Pełnomocnik jest obowiązany przy pierwszej czynności przed Wojewódzką Komisją dołączyć do akt sprawy pełnomocnictwo z podpisem mocodawcy lub wierzytelny odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Wojewódzka Komisja może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu uczestnika.
6. W toku postępowania przed Wojewódzką Komisją pełnomocnictwo może być udzielone ustnie na posiedzeniu składu orzekającego przez oświadczenie złożone przez uczestnika i wciągnięte do protokołu z posiedzenia składu orzekającego.
7. Za stronę, która nie może się podpisać, podpisuje pełnomocnictwo osoba przez niego upoważniona, z wymienieniem przyczyny, dla której uczestnik sam się nie podpisał.
8. Mocodawca stawający jednocześnie z pełnomocnikiem może niezwłocznie prostować lub odwoływać oświadczenia pełnomocnika.
9. Wypowiedzenie pełnomocnictwa przez mocodawcę odnosi skutek prawny w stosunku do składu orzekającego Wojewódzkiej Komisji z chwilą zawiadomienia go o tym, w stosunku zaś do innych uczestników - z chwilą doręczenia im tego zawiadomienia przez skład orzekający Wojewódzkiej Komisji.
10. Adwokat lub radca prawny, który wypowiedział pełnomocnictwo, obowiązany jest działać za uczestnika jeszcze przez dwa tygodnie, chyba że mocodawca zwolni go od tego obowiązku. Każdy inny pełnomocnik powinien, mimo wypowiedzenia, działać za mocodawcę przez ten sam czas, jeżeli jest to konieczne do uchronienia mocodawcy od niekorzystnych skutków prawnych.
11. W razie śmierci pacjenta pełnomocnictwo wygasa. Jednakże pełnomocnik działa aż do czasu zawieszenia postępowania.

§ 44.1. Strony postępowania w sprawie wniosku o ustalenie zdarzenia medycznego mają prawo przeglądać akta sprawy i otrzymywać odpisy, kopie lub wyciągi z tych akt.

2. Przeglądanie akt sprawy następuje w siedzibie Wojewódzkiej Komisji, w obecności wyznaczonego pracownika wydziału obsługującego Komisję lub w obecności członka składu orzekającego Wojewódzkiej Komisji.

Rozdział XIII **Posiedzenia Wojewódzkiej Komisji**

§ 45.1. Posiedzenia Wojewódzkiej Komisji odbywają się w siedzibie Wojewódzkiej Komisji.

2. Posiedzeniom Wojewódzkiej Komisji przewodniczy Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji.
3. Posiedzenia Wojewódzkiej Komisji zwołuje Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji w razie potrzeby, z urzędu lub na uzasadniony wniosek innego członka Wojewódzkiej Komisji.
4. Przewodniczący Komisji przesyła członkom Komisji informację o terminie posiedzenia Wojewódzkiej Komisji wraz z porządkiem obrad.

5. Posiedzenie Wojewódzkiej Komisji jest protokołowane. Protokołatem posiedzenia Wojewódzkiej Komisji może być wyznaczony pracownik wydziału obsługującego Wojewódzką Komisję.

§ 46.1. Uchwały Wojewódzkiej Komisji są podejmowane zwykłą większością głosów, na posiedzeniu Wojewódzkiej Komisji.

- 1a. Dla ważności uchwały niezbędna jest obecność co najmniej połowy członków Wojewódzkiej Komisji
2. Załącznikiem do Uchwały Wojewódzkiej Komisji podejmowanej na posiedzeniu jest lista obecności członków Wojewódzkiej Komisji.
3. Członek Wojewódzkiej Komisji nie może wstrzymać się od głosu.
4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji.
5. Podjęte uchwały są niezwłocznie doręczane wszystkim członkom w formie wiadomości elektronicznej.
6. Protokół z posiedzenia Wojewódzkiej Komisji podpisuje Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji oraz protokolant.

§ 47.1. Wojewódzka Komisja może podjąć uchwałę w trybie obiegowym.

2. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji decyduje o podjęciu uchwały w trybie obiegowym.
3. W przypadku podejmowania uchwał w trybie obiegowym, Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji przekazuje członkom Wojewódzkiej Komisji porządek obrad i kartę do głosowania nad punktami porządku obrad oraz informuje o terminie, miejscu i sposobie składania kart do głosowania.
4. Do głosowania w trybie obiegowym przepis § 46 ust. 1, 1a, 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
5. Przewodniczący Komisji wraz z co najmniej jednym członkiem Wojewódzkiej Komisji sporządzają protokół z podjęcia uchwały w trybie obiegowym.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 4, podpisuje Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji, obecni na posiedzeniu Wojewódzkiej Komisji członkowie Wojewódzkiej Komisji oraz protokolant, jeżeli uczestniczył w posiedzeniu Wojewódzkiej Komisji.
7. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji informuje członków Wojewódzkiej Komisji o uchwale podjętej w trybie obiegowym.

Rozdział XIV Zmiany Regulaminu

§ 48. Zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały Wojewódzkiej Komisji podjętej zwykłą większością głosów, nie wymagają formy uchwały zmiany wzorów dokumentów stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu.