

**UMOWA DOTACJI**  
**Nr WR-III.637. .... 20...**

zawarta pomiędzy:

**Wojewodą Małopolskim**, Panem **Łukaszem Kmitą**, zwanym w treści umowy „Wojewodą”,

*albo*

**Wojewodą Małopolskim**, Panem **Łukaszem Kmitą**, zwanym w treści umowy „Wojewodą”, reprezentowanym przez ....., **Wydziału Programów Infrastrukturalnych i Rolnictwa** w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie na podstawie Upoważnienia z ..... znak: .....

**a**

**Gminą/Miastem** ....., **powiat** ....., zwaną w treści umowy „jednostką samorządu terytorialnego”, w imieniu której działa:

Pan/i ..... - **Wójt/Burmistrz/Prezydent Miasta** .....

z kontrasygnatą **Skarbnika**, Pani/a ....., działającego na podstawie Uchwały Nr ..... Rady ..... z dnia ..... r. w sprawie powołania Skarbnika .....

*albo*

**Powiatem** ....., zwanym w treści umowy „jednostką samorządu terytorialnego”, w imieniu której działa Zarząd reprezentowany przez:

1) Pana/ią ..... – **Starostę** .....

2) Pana/ią ..... – **Wicestarostę** .....

z kontrasygnatą **Skarbnika powiatu**, Pana/i ..... , działającego na podstawie Uchwały Nr ..... Rady Powiatu ..... z dnia ..... r. w sprawie powołania Skarbnika .....

*albo*

**Województwem Małopolskim**, zwanym w treści umowy „jednostką samorządu terytorialnego”, w imieniu której działa Zarząd reprezentowany przez:

1) Pana/ią ..... – **Marszałka Województwa Małopolskiego**

2) Pana/ią ..... – **Wicemarszałka Województwa Małopolskiego**

z kontrasygnatą **Skarbnika Województwa Małopolskiego**, Pana/i ....., działającego na podstawie Uchwały Nr ..... Sejmiku Województwa ..... z dnia ..... r. w sprawie powołania Skarbnika .....

**§ 1**

1. Na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku *o finansach publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.) oraz decyzji **Ministra** ..... nr ..... z dnia ..... roku, skorygowanej decyzją nr ..... z dnia ..... roku, (jeżeli decyzja była zmieniana) oraz po rozpatrzeniu wniosku jednostki

samorządu terytorialnego z dnia ..... roku, Wojewoda oświadcza, że na mocy niniejszej umowy będzie udzielona jednostce samorządu terytorialnego dotacja z rezerwy celowej budżetu państwa na dofinansowanie zadania związanego z usuwaniem skutków ..... (wpisać rodzaj zdarzenia o charakterze klęski żywiołowej) z ..... roku.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, zwane dalej „zadaniem”, dotyczy:

..... (nazwa zadania zgodna z decyzją Ministra) i realizowane będzie zgodnie z kosztorysem ofertowym<sup>1)</sup>, załączonym do wniosku, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wraz z kosztorysem<sup>1)</sup>, o którym mowa w ust. 2, będące integralną częścią niniejszej umowy, stanowią załącznik nr 1 do umowy dotacji.

4. Jednostka samorządu terytorialnego zapewnia, że dane zawarte we wniosku o dotację oraz w załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.

## § 2

1. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się wykonać zadanie, w terminie do dnia ..... roku.

2. Przez wykonanie zadania rozumie się jego zrealizowanie zgodnie z kosztorysem ofertowym<sup>1)</sup>, o którym mowa w § 1 ust. 2.

## § 3

Jednostka samorządu terytorialnego oświadcza, że znane są jej warunki udzielania dotacji, oraz że będzie ona wykorzystana wyłącznie na realizację zadania, zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.).

## § 4

1. Koszty przedstawione do dofinansowania (koszty kwalifikowalne) realizacji zadania wynoszą .....,00 zł (słownie: ..... złotych 00/100).

2. Przyznana, z rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczonej na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, dotacja w kwocie .....,00 zł (słownie: ..... złotych 00/100), stanowi .....% wartości kosztów zadania przedstawionych do dofinansowania (kosztów kwalifikowalnych).

3. Jednostka samorządu terytorialnego oświadcza, że na realizację zadania przeznaczy z własnych środków kwotę .....,00 zł (słownie: ..... złotych 00/100), tj. ....% wartości kosztów zadania przedstawionych do dofinansowania (kosztów kwalifikowalnych), i że środki finansowe na ten cel zostały zabezpieczone w uchwale budżetowej jednostki samorządu terytorialnego<sup>2)</sup> na 20..... rok.

4. Dotacja udzielona będzie w ramach działu: ....., rozdziału: ....., § .....

5. Dotacja może zostać udzielone tylko na wydatki kwalifikowalne bezpośrednio związane z celem przeznaczenia dotacji i realizacją zadania.

6. Strony niniejszej umowy postanawiają, że wzrost kosztów zadania nie wpłynie na zmianę kwoty dotacji.

7. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją zadania, w tym nieprzewidziane we wniosku,

<sup>1)</sup> lub inny dokument zawierający szczegółowy opis zadania, zgodny z art. 150 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

<sup>2)</sup> lub inne źródło finansowania

o którym mowa w § 1 ust. 1, w szczególności koszty wykonanych robót dodatkowych i/lub podobnych.

8. Dotacja, o której mowa w ust. 2 nie może być przekazana innym podmiotom.

9. W przypadku pozyskania środków na dofinansowanie zadania z innych źródeł jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym Wojewodę.

10. W przypadku, gdy przedmiotem zadania, na które przekazano dotację, jest droga stanowiąca własność jednostki samorządu terytorialnego realizującej zadanie jest zobowiązany do podjęcia uchwały w sprawie zaliczenia tej drogi do odpowiedniej kategorii w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o *drogach publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 470, ze zm.), w terminie do 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia rozliczenia dofinansowania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, o którym mowa w § 8 ust. 6, pod rygorem zwrotu dotacji w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o *finansach publicznych*.

11. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania Wojewodzie uchwały w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg publicznych, o której mowa w ust. 10 wraz z wnioskiem do Zarządu Województwa Małopolskiego o nadanie numeru drodze.

## **§ 5**

1. Dotacja przekazywana jest jednostce samorządu terytorialnego przez Wojewodę na jej rachunek bankowy.

2. Warunkiem przekazania jednostce samorządu terytorialnego przez Wojewodę na jej rachunek bankowy dotacji jest przesłanie informacji o zakończeniu zadania. Do informacji o zakończeniu zadania należy obowiązkowo dołączyć dokument potwierdzający gotowość wykonawcy zadania do dokonania odbioru końcowego zadania.

3. Termin przekazania dotacji na rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego uzależniony będzie od wpływu środków finansowych z ministerstwa właściwego do spraw finansów publicznych na rachunek budżetu Wojewody.

## **§ 6**

1. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do wykorzystania dotacji, o której mowa w § 4 ust. 2 oraz wydatkowania środków własnych, o których mowa w § 4 ust. 3 i ust. 7, w terminie 14 dni kalendarzowych od, określonego w § 2 ust. 1, dnia wykonania zadania, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 10 ust. 1.

2. W przypadku nieotrzymania dotacji w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do:

1) wykorzystania dotacji, o której mowa w § 4 ust. 2, wydatkowania środków własnych, o których mowa w § 4 ust. 3 i 7, lub dokonania zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia wpływu dotacji na jej rachunek bankowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1,

2) przesłania dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3, w terminie do 10 dni roboczych od dnia wpływu dotacji na jej rachunek bankowy.

## **§ 7**

1. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do naliczania kar umownych za nienależyte i/lub nieterminowe wykonanie umowy zgodnie z zapisami umowy zawartej z wykonawcą oraz do potrącania naliczonych kar umownych z wierzytelności wykonawcy.

2. W przypadku, braku możliwości potrącenia kar umownych z przyczyn nie leżących po stronie jednostki samorządu terytorialnego, jednostka samorządu terytorialnego ma obowiązek dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami.
3. W przypadku naliczenia przez jednostkę samorządu terytorialnego kary umownej na podstawie umowy z wykonawcą zadania i zapłacenia tej kary przez wykonawcę lub potrącenia jej z wynagrodzenia wykonawcy, jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania na rachunek bankowy Wojewody części otrzymanej od wykonawcy kary w zakresie kosztów zadania przedstawionych do dofinansowania (kosztów kwalifikowalnych), proporcjonalnie do procentowego udziału środków dotacji, określonego w § 4 ust. 2. Kwota ta pomniejsza wysokość przyznanej dotacji.
4. W przypadku odliczenia przez jednostkę samorządu terytorialnego od należnego podatku kwoty podatku od towarów i usług, zawartej w nakładach poniesionych na realizację zadania w zakresie wydatków bieżących, lub otrzymania jej zwrotu, kwota ta pomniejsza wysokość przyznanej dotacji i podlega zwrotowi do budżetu państwa, w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji zadania.
5. W przypadku odliczenia od należnego podatku kwoty podatku od towarów i usług, zawartej w nakładach poniesionych na realizację inwestycji, lub otrzymania jej zwrotu, kwota ta nie pomniejsza wysokości przyznanej dotacji i podlega zwrotowi na rachunek dochodów budżetu państwa, w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.
6. Zwrot, o którym mowa w ust. 4 i ust. 5 następuje w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której dokonano obniżenia podatku należnego lub wykazano kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż od upływu terminu na złożenie tej deklaracji.
7. Jeżeli dotacja otrzymywana jest po upływie terminów określonych w ust. 6, zwrotu, o którym mowa w ust. 4 i ust. 5 należy dokonać w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dotacji.
8. W sytuacji niezastosowania ustaleń określonych w ust. 6 i ust. 7 przychody uzyskane z tytułu podatku od towarów i usług stanowią dotację pobraną w nadmiernej wysokości i podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych*.
9. Wszelkie uzyskane upusty pobrane od wykonawcy zadania, zgodnie z zapisami umowy z wykonawcą dotyczące dofinansowanego zadania, pomniejszają wysokość przyznanej dotacji proporcjonalnie do wysokości udziału procentowego określonego w § 4 ust. 2.
10. W przypadku obniżenia kosztów zadania przedstawionych do dofinansowania (kosztów kwalifikowalnych), w tym wskutek uzyskania odszkodowania za szkody wyrządzone wystąpieniem zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej, których dotyczy zadanie, wysokość dotacji ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wysokości udziału procentowego określonego w § 4 ust. 2.
11. Do kwoty dotacji podlegającej zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody stosuje się zapisy § 13.

## § 8

1. Rozliczenie końcowe zadania oraz dotacji, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 pkt 2, zostanie dokonane pod rygorem obowiązku zwrotu przez jednostkę samorządu terytorialnego uzyskanej kwoty, po:
  - 1) wykonaniu całości zadania, zgodnie z kosztorysem ofertowym<sup>1)</sup>, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy dotacji,
  - 2) dokonaniu odbioru końcowego zadania,

3) przesłaniu do Wojewody, w terminie do 21 dni kalendarzowych od, określonego w § 2 ust. 1, dnia wykonania zadania, następujących dokumentów w oryginale:

- a) rozliczenia końcowego kosztów zadania, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy dotacji, zestawienia rzeczowo-finansowe wykonanych robót wraz z, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, kopiami faktur lub rachunków oraz dokonanych przelewów lub potwierżeń dokonania zapłaty, wystawionymi w związku z wydatkowaniem kwot, o których mowa w § 4 ust. 2 oraz ust. 3 i ust. 7 jak również dokument potwierdzający datę wpływu dotacji na rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego oraz dodatkowo dokument potwierdzający fakt zwrotu środków na właściwy rachunek budżetu Wojewody w przypadku jego zaistnienia,
- b) kopię/e protokołu/ów częściowego/końcowego odbioru robót wynikających z umowy z wykonawcą potwierdzające odbiór robót.

2. Faktury i rachunki, o których mowa w ust. 1 pkt 3 ppkt a, powinny zostać zatwierdzone do wypłaty i opisane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. *w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.), oraz powinny zawierać:

- a) opis, którego elementu przedsięwzięcia dotyczy faktura,
- b) opis, że zadanie pn.: .....  
(nazwa zadania zgodna z umową dotacji) zostało zrealizowane w ramach umowy dotacji nr ..... z dnia .....,
- c) opis określający, iż zapłacono odpowiednio kwoty dotacji oraz kwoty środków własnych jednostki samorządu terytorialnego w finansowaniu zadania oraz, że podlegają ujęciu w księgach rachunkowych w: dziale ....., rozdziale ....., paragrafie ..... w kwocie ..... zł,
- d) opis potwierdzający sprawdzenie faktury lub rachunku pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym,
- e) zatwierdzenie do wypłaty opisane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów, o którym mowa w ust. 2,
- f) wskazanie, w jakim trybie ustawy *Prawo zamówień publicznych* zlecono wykonanie zamówienia ujętego na fakturze lub na rachunku,
- g) potwierdzenie inspektora nadzoru, w przypadku jego ustanowienia lub osoby uprawnionej, że wymienione roboty zostały faktycznie wykonane zgodnie z warunkami technicznymi i przyjęte w całości albo w części w jakiej dokonano odbioru.

3. Wszystkie zamieszczane opisy winny być sporządzone w sposób trwały i czytelny oraz zawierać odpowiednio daty, pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych, a w przypadku braku pieczęci imiennych czytelne podpisy.

4. W przypadku niewykorzystania całości lub części przyznaných środków na realizację zadania objętego niniejszą umową jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest przedstawić szczegółowe uzasadnienie przyczyn niewykorzystania dotacji. Uzasadnienie przyczyn niewykorzystania dotacji w terminie jest niezależne od obowiązku zwrotu niewykorzystanej dotacji.

5. Wojewoda ma prawo żądać od jednostki samorządu terytorialnego przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do rozliczenia końcowego zadania.

6. Niezgłoszenie przez Wojewodę uwag do rozliczenia końcowego zadania oraz dotacji, o którym w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.

7. W przypadku braku złożenia rozliczenia końcowego zadania oraz dotacji, o którym mowa w ust. 1, dotacja podlega zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych*.

8. W przypadku stwierdzenia na podstawie rozliczenia, że dotacja została wykorzystana w części lub w całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana w nadmiernej wysokości albo nienależnie, Wojewoda określa w drodze decyzji wysokość kwoty podlegającej zwrotowi do budżetu państwa.

9. Każdy dokonany, po zatwierdzeniu rozliczenia końcowego zadania oraz dotacji, przez jednostkę samorządu terytorialnego, zwrot środków należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim:

- a) numer umowy dotacji,
- b) datę zawarcia umowy dotacji,
- c) nazwę zadania,
- d) datę dokonanego zwrotu,
- e) kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz wysokość odsetek,
- f) przyczynę dokonanego zwrotu.

Do pisma należy dołączyć dokument potwierdzający fakt dokonanego zwrotu środków na właściwy rachunek budżetu Wojewody.

## **§ 9**

Termin, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 oraz w § 6 ust. 2 pkt 2 uważa się również za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumenty zostały nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, z późn. zm.).

## **§ 10**

1. Wykorzystanie dotacji nastąpi nie później niż do 31 grudnia 20... roku.

2. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja jest udzielona. Przekazanie środków na rachunek jednostki samorządu terytorialnego nie oznacza wykorzystania dotacji.

3. Dotacja przeznaczona na wydatki bieżące określone w art. 124 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* nie może być wydatkowana na wydatki majątkowe, o których mowa w art. 124 ust. 4 tej ustawy.

4. Dotacja przeznaczona na wydatki majątkowe określone w art. 124 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* nie może być wydatkowana na wydatki bieżące, o których mowa w art. 124 ust. 3 tej ustawy.

5. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się, iż wszystkie koszty i wydatki w ramach realizacji zadania zostaną poniesione w okresie jego realizacji nie dłuższym, niż określony w ust. 1, oraz że dotacja będzie wykorzystana wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 2.

6. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do należytego wykonania niniejszej umowy, wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych umową dotacji.

7. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wojewody w formie pisemnej o problemach w realizacji zadania, w szczególności w zakresie terminowości realizacji zadania, wykorzystania dotacji, jak również o zmniejszeniu, zwiększeniu oraz o zmianie zakresu rzeczowego zadania, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych od powzięcia tej informacji.

8. W przypadku zawarcia przez jednostkę samorządu terytorialnego aneksu do umowy z wykonawcą, jednostka samorządu terytorialnego niezwłocznie przekazuje Wojewodzie podpisany aneks.

### **§ 11**

1. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych w ramach dotacji celowej z budżetu Wojewody na dofinansowanie zadania, a także wydatków dokonanych z tych środków oraz ze środków własnych jednostki samorządu terytorialnego w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych związanych z realizacją zadania.

2. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowała zadanie.

### **§ 12**

Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu do budżetu państwa całej kwoty dotacji, bez wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia otrzymania dotacji, w przypadku:

1) nieprzystąpienia przez jednostkę samorządu terytorialnego do realizacji zadania lub opóźnienia w jego realizacji tak dalece, że jest niemożliwe, aby zostało wykonane w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1,

2) niewykonania zadania w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, lub niezyskania planowanych efektów określonych niniejszą umową,

3) niewydatkowania przez jednostkę samorządu terytorialnego środków stanowiących udział własny kosztów realizacji zadania określony w § 4 ust. 3.

### **§ 13**

1. Do podlegającej zwrotowi dotacji lub jej części stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych*, w szczególności art. 169.

2. W przypadku zmiany zakresu rzeczowego kosztów zadania przedstawionych do dofinansowania, wysokość dotacji ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wysokości udziału procentowego określonego w § 4 ust. 2 i w tej części podlega zwrotowi jako niewykorzystana kwota dotacji.

3. Niewykorzystaną kwotę dotacji jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana zwrócić w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 pkt 1, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania w tym zakresie.

4. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody nr 32101012700011112230000000.

5. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. Odsetki podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody nr 79101012700011112231000000.

6. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody.

7. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, pobrana nienależnie lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody nr 79101012700011112231000000, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, pobrania nienależnie lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.

8. Od kwoty dotacji, o której mowa w ust. 7, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*, tj. od dnia stwierdzenia pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub nienależnie, a w przypadku dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa. Odsetki nalicza się w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazuje na rachunek bankowy Wojewody.

9. Dotacja wykorzystana na dofinansowanie zadania, dla którego jednostka samorządu terytorialnego nie wywiązała się z zobowiązania (w dacie i czynności), zawartego w oświadczeniu stanowiącym załącznik do wniosku o dotację, dotyczącego regulacji stanu prawnego działek ewidencyjnych, na których wykonane zostały roboty objęte dofinansowaniem, podlega zwrotowi w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.

#### § 14

1. Zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących dofinansowania/finansowania zadania objętego niniejszą umową.

2. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do podjęcia działań informacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. *w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych*.

3. Jednostka samorządu terytorialnego przy podejmowaniu działań informacyjnych używa wzorów tablic informacyjnych/plakatów informacyjnych, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2, których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.

4. W przypadku niewykonania przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązku określonego art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* albo wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 2, Wojewoda może naliczyć jednostce samorządu terytorialnego karę umowną w wysokości 1% kwoty dofinansowania/finansowania, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy miesiąc niewywiązywania się z tego obowiązku.

5. Jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od terminu określonego w § 5 ust. 4 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2, przesłania do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, oświadczenia o podjętych działaniach informacyjnych, o których mowa w § 2 pkt 1 i 3 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2, wraz z dokumentacją potwierdzającą ten fakt *np.: dokumentacja fotograficzna, prt sc strony internetowej, faktury/rachunki potwierdzające poniesione koszty, itp*

6. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do umowy.

#### § 15

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych jednostce samorządu terytorialnego środków finansowych z budżetu państwa na wykonanie tego zadania.

2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

4. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Wojewody mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania



zadania lub wykorzystania dotacji, oraz żądać udzielenia, ustnie lub na piśmie, informacji dotyczących wykonania zadania. Kontrolowana jednostka samorządu terytorialnego, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Wojewody podejmują działania mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości stanowiących naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w zakresie określonym w odrębnych przepisach.

5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Wojewody zarówno w siedzibie jednostki samorządu terytorialnego, jak i w miejscu realizacji zadania.

#### **§ 16**

1. Umowa dotacji może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami umowy,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy dotacji, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
- 3) odmowy poddania się kontroli przez jednostkę samorządu terytorialnego bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę,
- 4) przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej,
- 5) zaprzestania realizacji zadania z przyczyn leżących po stronie jednostki samorządu terytorialnego.

2. Rozwiązując umowę dotacji, Wojewoda określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w związku ze stwierdzeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa oraz termin zwrotu kwoty dotacji.

#### **§ 17**

Jednostka samorządu terytorialnego ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

#### **§ 18**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustaw wymienionych w treści umowy oraz ustawy z 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, ze zm.).

#### **§ 19**

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody.

#### **§ 20**

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zawarcia aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 21**

1. Umowa dotacji wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.
2. Umowa dotacji została sporządzona w formie elektronicznej.

**Załączniki do umowy:**

1. Wniosek wraz z kosztorysem ofertowym<sup>1)</sup> (zał. nr 1);
2. Formularz rozliczenia końcowego kosztów zadania (zał. nr 2). *Druk zamieszczony na stronie internetowej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie w zakładce Dla Samorządów/Zasady postępowania po wystąpieniu szkód w infrastrukturze komunalnej;*
3. Wzór oświadczenia o podjętych działaniach informacyjnych (zał. 3). *Druk zamieszczony na stronie internetowej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie w zakładce Dla Samorządów/Zasady postępowania po wystąpieniu szkód w infrastrukturze komunalnej.*